

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 24 февраля 2016 года № 141

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации итоговой аттестации по
дополнительным профессиональным программам
профессиональной переподготовки
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 01 марта 2016 года

Положение принято решением
педагогического совета техникума
Протокол от 24 февраля 2016 г. № 01

г. Егорьевск
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации итоговой аттестации по
дополнительным профессиональным программам
профессиональной переподготовки
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
Московской области
«Егорьевский техникум»

Настоящее Положение по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами государственного автономного образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее - техникум) а также в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1. Общие положения

1. Положение по организации итоговой аттестации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» направлено на совершенствование организационно-методической деятельности техникума, осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), и повышение качества дополнительного профессионального образования.

2. Итоговая аттестация по ДПП профессиональной переподготовки в техникуме проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки

4. Оценка качества освоения по ДПП профессиональной переподготовки проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5. Итоговая аттестация по ДПП профессиональной переподготовки проводится техникумом.

6. Формы и виды итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки устанавливаются техникумом самостоятельно и закрепляются в ДПП.

7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых техникум устанавливает самостоятельно: диплом о профессиональной переподготовке.

8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые техникумом.

9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из техникума, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному техникумом.

11. По результатам итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции техникум устанавливает самостоятельно.

12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальным нормативным актом техникума «Правила использования сети Интернет в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий техникум обеспечивает идентификацию личности обучающихся

и контроль соблюдения требований, установленных локальным нормативным актом техникума «Правила использования сети Интернет в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

13. Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется аттестационной комиссией, созданной техникумом в соответствии с приказом директора техникума.

14. Основные функции аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

15. К итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

16. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки разрабатывается техникумом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

17. Техникумом в соответствии с ДПП профессиональной переподготовки (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

18. Итоговая аттестация по ДПП профессиональной переподготовки проводится по месту нахождения техникума или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

19. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

20. По результатам итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки издается приказ директора техникума об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке).

Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

21. Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

22. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

23. Тематика итоговых аттестационных работ по ДПП профессиональной переподготовки определяется техникумом. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

24. Для подготовки итоговой аттестационной работы по ДПП профессиональной переподготовки слушателю из числа работников техникума назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

25. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по ДПП профессиональной переподготовки устанавливаются техникумом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом директора техникума и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

26. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки, реализуемой техникумом.

27. Аттестационные комиссии по ДПП профессиональной переподготовки состоят из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

28. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

29. Председателем аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки определяется лицо, не работающее в техникуме, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

30. Состав аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних

организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, а также педагогических работников техникума, реализующей данную ДПП.

31. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора техникума.

32. Аттестационные комиссии по ДПП профессиональной переподготовки руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

33. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным техникумом.

34. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

35. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 1, приложение № 2). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

36. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве техникума согласно номенклатуре дел.

37. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются директору техникума, осуществляющей образовательную деятельность (приложение № 3).

3. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

38. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

39. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений,

компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Егорьевский техникум»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной работы

"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Комиссия в составе:

Председатель _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Секретарь _____

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная
работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение
к диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе
в течение __ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)
диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Егорьевский техникум»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

"__" _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____
(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____
(междисциплинарный экзамен или полное
наименование дисциплины в соответствии
с программой профессиональной переподготовки)

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Итоговая оценка

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

\

Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Егорьевский техникум»

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения
квалификации _____
(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть
представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их
актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики,
экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий,
организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых
аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении
квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной
переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой
аттестационной комиссии.

Председатель
(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Егорьевский техникум»

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь по
(фамилия, имя, отчество)
ДПП профессиональной переподготовки в техникуме в период
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план.
Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным
дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от "___" _____ 20__ года по
причине _____
Справка выдана для предъявления _____

Директор техникума _____ (_____)
Заведующий отделением _____ (_____)