

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»



А.В. Казинов

2016 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
от 17 февраля 2016 № 124
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»



Л.С. Астрова

«01»

03

2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о премиальных выплатах по итогам работы работников
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 01 марта 2016 года

Положение принято решением
совета техникума
Протокол от 17 февраля 2016 г. № 01

г. Егорьевск
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премиальных выплатах по итогам работы работников
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Егорьевский техникум»

1. Общая часть

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области в сфере трудовых отношений в целях реализации постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», на основании постановления Правительства Московской области от 16.05.2014 г. № 343/17 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», на основании постановления Правительства Московской области от 22.12.2015 № 1279/48 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области и в Положение об оплате труда работников государственных образовательных организаций высшего образования Московской области», повышения материальной заинтересованности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее – техникум), укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, повышения ответственности за выполнение особо важных и сложных заданий, проведение мероприятий, работу в особых условиях, а также выполнение дополнительных работ, которые не учитываются при установлении объемных показателей для определения группы по оплате труда, и за итоги работы.

2. Настоящее Положение устанавливает основания для премирования, регламентирует условия и порядок назначения премий, иные вопросы, касающиеся премирования работников техникума: **руководителей** (заместителя директора техникума, главного бухгалтера), **руководителей структурных подразделений** (заведующего отделением, заведующего мастерской, заведующего лабораторией заведующего филиалом, заведующего канцелярией, заведующего столовой, заведующего производством, заведующего инструментальным складом, заведующего складом, заведующего архивом, заведующего хозяйством, начальника штаба ГО), **специалистов** (бухгалтера, ведущего бухгалтера, ведущего экономиста, инженера по организации труда, инженера (кабинета информатики), инженера по защите информации, ведущего программиста, программиста, ведущего специалиста по кадровой работе, механика, главного инженера,

юрисконсульта), **технических исполнителей** (техника (по эксплуатации здания), лаборанта, секретаря учебной части, калькулятора), **работников культуры** в техникуме (заведующего библиотекой, библиотекаря), **педагогических работников** (преподавателя, мастера производственного обучения, педагога дополнительного образования, методиста, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, руководителя физвоспитания, педагога-организатора основ безопасности жизнедеятельности) и **рабочих техникума**.

3. Премии относятся к стимулирующим выплатам. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки результатов труда и личного вклада каждого работника техникума в обеспечении уставных задач и принятых в связи с этим обязательств.

II. Размер премий и показатели премирования

4. Показателями для премирования по итогам работы работников техникума являются:

4.1. Качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий.

4.2. Результаты работы техникума по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации).

4.3. Выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

4.4. Своевременное выполнение показателей эффективности деятельности техникума, в том числе:

- добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области;

- активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности;

- высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб и писем, факты по которым были подтверждены, в техникум;

- выполнение стандарта оформления техникума.

4.5. Осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов.

4.6. Победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок.

4.7. Высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году, постоянное содержание учебных кабинетов, зданий и сооружений с

соблюдением санитарных норм и правил по их содержанию, работа по благоустройству территории техникума.

4.8. Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в их компетенцию.

4.9. За добросовестную работу в связи с юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):

- работника техникума – 50, 55, 60 и 70 лет,
- коллектива образовательной организации (50, 100 лет и далее – кратные 50).

4.10. За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками.

4.11. **Размер** премии работникам техникума устанавливается приказом директора техникума в процентном отношении к ставке заработной платы (должностному окладу), тарифной ставке работника в соответствии с показателями и с учетом мнения представительного органа работников техникума – **совета техникума** в соответствии со ст. 29 и 31 Трудового кодекса РФ.

4.12. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, в том числе на премиальные выплаты по итогам работы, за исключением **директора техникума**, может устанавливаться работнику в размере до 1,5 - кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

III. Условия и порядок премирования

5. Расходы, связанные с премированием работников техникума по настоящему Положению, могут производиться:

- в пределах установленной доли средств, предусмотренных техникуму **на установление выплат стимулирующего характера, за счет средств фонда экономии**. Размер доли средств, направляемых на выплаты работникам, в процентах от общего фонда стимулирующих выплат техникума, определяется самим техникумом посредством настоящего Положения, являющегося локальным нормативным актом техникума, определяющего порядок премирования за выполнение показателей, определенных в пункте 4 настоящего Положения, и согласно **приложениям № 1-3**, а также в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования;

- в пределах средств от приносящей доход деятельности за выполнение показателей, определенных в пункте 4 настоящего Положения, и согласно **приложениям № 1-3**;

6. Премирование работников техникума может производиться только при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы работникам техникума.

7. Премия выплачивается работникам техникума, не расторгнувшим трудовые отношения с техникумом на момент принятия техникумом решения о выплате премии.

8. Премия выплачивается работникам техникума с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде. Премии не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени (очередной отпуск, период временной нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

9. Основанием для рассмотрения вопроса о премировании работников техникума является решение **руководителей** (заместителей директора техникума, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений), принятое с учетом мнения представительного органа работников техникума – **совета техникума** (в соответствии со статьями 29 и 31 Трудового кодекса Российской Федерации) при наличии средств, предусмотренных техникуму на осуществление выплат стимулирующего характера.

Информация о наличии средств за подписью главного бухгалтера направляется директору техникума до 15 числа следующего за отчетом месяца (по результатам деятельности) или не позднее 1 месяца до наступления юбилейной даты, официального профессионального праздника.

10. Для принятия решения о конкретном размере премии работникам техникума руководители (заместители директора техникума, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений) готовят директору техникума информацию о выполнении условий премирования, определенных в пункте 4 настоящего Положения, и согласно **приложениям № 1-3**.

По итогам обсуждения составляется протокол заседания комиссии по выплатам стимулирующего характера

Выплаты премии могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, единовременно и производиться из средств, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

11. Премирование работников техникума производится на основании приказа директора техникума.

12. Вопрос о премировании работников техникума не рассматривается в следующих случаях:

- наличия неснятого дисциплинарного взыскания;
- выявления фактов нецелевого использования средств бюджета Московской области, иных нарушений финансовой дисциплины;
- наличия случаев, приведших к смерти (гибели), получению травм, массовых заболеваний обучающихся по вине работника техникума;
- утраты, повреждения, причинения вреда имуществу в результате действия (бездействия) работника техникума;
- нарушения обязательств по коллективному договору и иных положений трудового законодательства;
- нарушения устава и других документов, регламентирующих деятельность техникума.

13. **Премирование** работников техникума: **педагогических работников, а также специалистов, технических исполнителей, рабочих**, работающих в техникуме по совместительству, производится **на общих основаниях** за выполнение показателей, определенных в пункте 4 настоящего Положения.

14. Ответственными за соблюдение условий и порядка премирования работников техникума, установленных настоящим Положением, являются руководители (заместители директора техникума, главный бухгалтер техникума, руководители структурных подразделений).

IV. Порядок установления премиальных выплат

15. Премииальные выплаты работникам техникума устанавливаются приказом директора техникума на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - комиссия).

16. Комиссия проводится один раз в месяц, квартал или по итогам календарного года в целях проведения оценки представленных документов и обеспечения объективного подхода к установлению премиальных выплат работникам техникума.

17. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает мотивированные представления на работников техникума, подготовленные руководителями (заместителями директора техникума, руководителями структурных подразделений);

согласовывает либо не согласовывает предлагаемый размер премиальных выплат в отношении каждого работника техникума индивидуально;

готовит решение о согласовании размера премиальных выплат работникам техникума на предстоящий месяц, квартал или по итогам календарного года.

Информационное обеспечение деятельности комиссии, подготовку мотивированных представлений для заседания комиссии, своевременную подготовку проекта приказа в соответствии с принимаемым решением комиссии, а также последующий контроль за его исполнением осуществляют руководители (заместители директора техникума, главный бухгалтер техникума, руководители структурных подразделений).

18. В состав комиссии входят директор техникума (председатель комиссии), заместители директора, главный бухгалтер техникума, руководители структурных подразделений).

Председатель комиссии определяет дату очередного заседания комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует её работу, председательствует на заседаниях комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет

заместитель председателя комиссии.

19. Премияльные выплаты устанавливаются в процентном отношении к ставке заработной платы (должностному окладу), тарифной ставки работников техникума.

20. Премияльные выплаты вновь назначенному работнику техникума устанавливаются по истечении срока испытания при приеме на работу. В случае, если такой срок не установлен, – по истечении месяца со дня назначения на должность по представлению руководителя (заместителя директора техникума, главного бухгалтера техникума, руководителя структурного подразделения).

Премияльные выплаты работнику техникума устанавливаются до истечения указанных сроков по служебной записке руководителя (заместителя директора техникума, главного бухгалтера техникума, руководителя структурного подразделения) в случае, если работник техникума назначен на должность из числа работников и имеет стаж работы в техникуме не менее 1 года.

21. Устанавливается следующий порядок рассмотрения показателей премирования работников техникума:

не позднее 25 числа текущего месяца руководителями (заместителями директора техникума, главным бухгалтером техникума, руководителями структурных подразделений) готовятся показатели премирования на работников техникума, которые направляются в комиссию.

не позднее 30 числа текущего месяца комиссия рассматривает на своем заседании предлагаемые размеры премиальных выплат в отношении каждого из работников техникума индивидуально и принимает решение.

до 30 числа текущего месяца готовится проект приказа об установлении премиальных выплат работникам техникума по решению комиссии.

22. Ответственными за соблюдение условий и порядка премиальных выплат работникам техникума, установленных настоящим Положением, являются руководители (заместители директора техникума, главный бухгалтер техникума, руководители структурных подразделений).

Директору ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Астровой Л.С.

Служебная записка

Прошу Вас рассмотреть вопрос о премировании работника (ов)
техникума за _____ месяц, _____ (квартал) _____ (год):

(ФИО , должность, размер премии)

за следующие показатели

Заместитель директора по _____ (подпись) _____ (ФИО)