

УТВЕРЖДЕНО

решением наблюдательного совета
государственного автономного
профессионального
образовательного учреждения
Московской области
«Егорьевский техникум»
Протокол от 06 апреля 2016 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупочной комиссии
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Егорьевский техникум»

г. Егорьевск
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупочной комиссии
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Егорьевский техникум»

Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум», утвержденного протоколом № 01 заседания наблюдательного совета от 06 апреля 2016 года, и определяет порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения закупочной комиссией по закупке товаров, работ и услуг государственным профессиональным автономным образовательным учреждением Московской области «Егорьевский техникум» (далее – Заказчик), порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1. Предмет и цели регулирования

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ и услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачной закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Порядок формирования закупочной комиссии

2.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом Заказчика.

2.2. В состав закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

2.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

2.4. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

2.5. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется настоящим Положением о закупочной комиссии, утвержденным Заказчиком.

3. Функции закупочной комиссии

3.1. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем две трети её членов.

3.2. Члены закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем закупочной комиссии о месте и времени проведения заседания.

3.3. Каждый член закупочной комиссии имеет один голос.

3.4. Закупочная комиссия осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- размещение закупки;
- отбор участников закупок, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок;
- признание процедуры закупки несостоявшейся;
- заключение договора по итогам процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок;
- ведение протоколов закупок, разработка типовых форм документов, применяемых при закупках;

- иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного профессионального автономного образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум», утвержденного протоколом № 01 заседания наблюдательного совета от 06 апреля 2016 г, и Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.5. Закупочной комиссией осуществляется оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) на основании Приложения № 1 к Положению «О закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного профессионального автономного образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум», утвержденного протоколом № 01 заседания наблюдательного совета от 06 апреля 2016 г., с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

3.7. При проведении процедур закупки какие - либо переговоры Заказчика или закупочной комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного профессионального автономного образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум», утвержденного протоколом № 01 заседания наблюдательного совета от 06 апреля 2016 г, процедура закупки может быть признана недействительной по иску заинтересованного лица.

3.8. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

3.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).