

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
А.В. Казинов
«03» 20 16 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
от 24 февраля 2016 года № 141
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Астрова Л.С.
«03» 2016 г.



ИНСТРУКЦИЯ

**ассистенту при проведении экзаменов
в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
Московской области
«Егорьевский техникум»**

Ассистентами при проведении экзамена назначаются преподаватели, ведущие данный предмет или смежные дисциплины из одной образовательной области.

Преподаватель, назначенный ассистентом, отвечает за объективное выставление отметок и выполнение инструкции об экзаменах. До начала экзаменов он обязан посетить уроки преподавателей тех групп, в которые назначен ассистентом.

Ассистент обязан:

1. Перед началом экзамена:

- изучить инструкцию о проведении экзаменов и руководствоваться ею в период подготовки и проведения экзамена;
- ознакомиться с программой, ее выполнением, качеством знаний обучающихся, нормами оценок знаний по данному предмету и группе;
- вместе с экзаменуемым преподавателем подготовить все необходимое для успешного проведения экзамена;
- явиться за 30 минут до начала экзамена;
- за 10 минут до начала экзамена провести линейку с обучающимися, сверить по списку, отвести их в кабинет, где будет проходить экзамен;
- доложить об отсутствии обучающихся председателю комиссии.

2. В ходе проведения экзамена:

- присутствовать на экзамене в течении всего времени опроса обучающихся;
- оценивать устные ответы обучающихся, задавать им дополнительные вопросы;

- участвовать в проверке и оценке письменных работ. В случае несогласия ассистента с оценками преподавателя, вопрос об окончательной отметке решается директором техникума;

- следить за соблюдением экзаменуемым преподавателем инструкции об экзаменах;

- при нарушении инструкции указать на это преподавателю, проводящему экзамен;

- подписать письменные работы обучающихся, протокол экзамена и письменные рецензии преподавателей;

- заполнять протокол экзамена;

- вести запись своих наблюдений за ходом экзамена в тетради и сообщать их преподавателю и администрации техникума.

3. После проведения экзамена:

- участвует в обсуждении отметок обучающихся;

- оформляет и сдает все материалы по проведению экзамена председателю экзаменационной комиссии.