

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 31 января 2017 года № 72

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

« 01 » 02

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения работ подрядными организациями
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

Действует с 01 февраля 2017 года

Положение принято решением
совета техникума

Протокол от 30 января 2017 года № 01

г. Егорьевск
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения работ подрядными организациями в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения работ подрядными организациями в помещениях техникума для принятия необходимых мер безопасности и обеспечения контроля за их выполнением ответственными лицами.

Настоящее Положение разработано с учетом требований СНиП 12-03-2001 «Строительные нормы и правила. Безопасность труда в строительстве»

I. Общие положения

1.1. До начала работы подрядными организациями необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников техникума и работников, выполняющие эти работы.

1.2. При проведении работ персоналом подрядчика заказчик должен ознакомить персонал с настоящим положением и обеспечивать соблюдение его в полном объеме.

1.3. Перед началом работы приказом директора техникума назначается лицо ответственное за подготовительные работы, за проведение мероприятий, необходимых для обеспечения безопасности этих работ и для оперативной связи с подрядчиком (представитель организации заказчика).

1.4. Разрешением на производство работ является акт-допуск.

1.5. Акт-допуск определяет точное место работы, содержание работ, время начала и окончания работы, мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ.

1.6. При необходимости ведения работ после истечения срока, указанного в акте-допуске, необходимо составить акт-допуск на новый срок.

1.7. Персонал подрядчика, имеющий допуск на территорию заказчика, имеет право выполнять работы только на тех рабочих местах и объектах, которые определены актом-допуском.

1.8. Подключение электроэнергии для нужд подрядчика, а также отключение после окончания работ проводится заказчиком.

II. Порядок оформления акта-допуска

2.1. Акт-допуск на выполнение работ должен быть оформлен до начала производства работ по форме, приведенной в Приложении 1.

2.2. Акт-допуск должен оформляться в двух экземплярах и заполняться четкими записями. Исправление текста не допускается. Один экземпляр остается у заказчика, второй у подрядчика.

2.3. Акт-допуск оформляется совместно с представителем подрядной организации, назначенным приказом руководителя подрядной организации, ответственным за производство указанных работ из числа специалистов.

2.4. Акт-допуск должен быть подписан обеими заинтересованными сторонами (заказчик/подрядчик).

2.5. Со стороны заказчика акт-допуск подписывает лицо, назначенное приказом директора техникума.

2.6. При выполнении совмещенных работ необходимо разработать совместно график выполнения совмещенных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательные для всех организаций и лиц на данной территории; обеспечивать выполнение общих для всех организаций мероприятий охраны труда и координацию действий согласно акту-допуску и графику выполнения совмещенных работ.

2.7. В тех случаях, когда при проведении работ подрядчиком требуется проведение огневых работ, кроме акта-допуска оформляется разрешение на проведение огневых работ (см. раздел 6).

III. Обязанности должностных лиц, организующих выполнение работ подрядными организациями

3.1. Лица, подписавшие акт-допуск отвечают за правильность и полноту мер безопасности указываемых в акте-допуске.

3.2. Представитель заказчика назначается приказом директора техникума из числа руководящего состава.

3.3. Представитель заказчика обязан:

- определить время, место работы подрядчика;
- определить совместно с представителем подрядчика мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ и работников техникума;
- направить работников подрядчика для прохождения вводного инструктажа;
- контролировать полноту и качество выполняемой работы подрядчиком;
- проверить выполнение указанных в акте-допуске мероприятий обеими сторонами;

3.4. Представитель заказчика имеет право:

- проверить удостоверение работников подрядчика на предмет срока действия удостоверения, срока проверки знаний и др.;
- приостановить работу в случае нарушения подрядчиком правил охраны труда, пожарной безопасности.

IV. Основные требования безопасности производства работ подрядчиком

4.1. Администрация техникума обязана ознакомить персонал техникума с приказом (распоряжением) об остановке объекта на ремонт, предупредить о времени и месте проведения работ.

4.2. Непосредственный руководитель работ подрядчика и представитель заказчика должны поддерживать оперативную связь по вопросам организации безопасного ведения работ.

4.3. Организация обучения и проведения инструктажа по безопасному ведению работ возлагается на подрядчика в установленном в этой организации порядке.

4.4. Все рабочие и инженерно-технические работники подрядчика, выполняющие работы на территории техникума, проходят вводный инструктаж с регистрацией его в журнале вводного инструктажа у инженера по организации труда заказчика.

4.5. Текущий инструктаж персонала подрядчика о мерах безопасности при выполнении запланированных работ осуществляет непосредственный руководитель работ подрядчика.

4.6. При выполнении ремонтных работ подрядчик не должен допускать загромождения проходов к пожарным кранам, эвакуационным выходам, а также территории вокруг и внутри техникума различным оборудованием, материалами и строительными отходами.

4.7. Ежедневно по окончании работ непосредственный руководитель работ подрядчика обязан обеспечить уборку рабочих мест.

4.8. В местах, предоставляющих опасность при проведении работ, подрядчиком должны быть вывешены предупреждающие плакаты.

4.9. Силами подрядчика ограждаются котлованы и ямы, вырытые при производстве работ внутри помещений, вскрытые полы, а в местах перехода людей через вырытые траншеи устанавливаются мостики с перилами. На ограждениях устанавливаются предупреждающие надписи и знаки, а в ночное время специальное освещение.

4.10. При возникновении аварии или пожара администрация техникума обязана дать указания о прекращении работ, выполняемых персоналом подрядчика и удалить их из опасной зоны или помещений техникума.

4.11. Персонал подрядчика, заметивший возникновение аварии или пожара, обязан немедленно прекратить работу, покинуть зону работы и сообщить об этом заказчику.

4.12. Контроль за выполнением требований безопасности при ведении работ персоналом подрядчика осуществляется службой охраны труда подрядчика.

V. Ответственность

5.1. Ответственным за безопасное проведение работ является непосредственный руководитель работ подрядчика.

5.2. Непосредственный руководитель работ подрядчика несет ответственность:

- за соблюдение ремонтным персоналом, действующих в техникуме правил внутреннего распорядка, безопасного ведения работ и пожарной безопасности;

- за соблюдение персоналом правил и норм по охране труда и инструктивных указаний, полученных при допуске к работе;

- за состав бригады и достаточность квалификации лиц, допущенных к выполнению работ;

- за соблюдение исполнителями указанных в акте-допуске мер безопасности;

- за полноту и качество инструктажа подчиненного персонала перед выполнением работ;

- за полноту и качество выполняемых работ;

- за знание и выполнение членами бригады правил и инструкций по охране труда при производстве работ;

- за сохранность замков, установленных заказчиком, за установку ограждений, наличие плакатов и знаков безопасности.

5.3. За подготовку и передачу объектов подрядчику, подготовку проходов, проездов к объектам перед началом работы несет ответственность заказчик.

VI. Порядок проведения огневых работ

6.1. К огневым работам относятся электросварочные, газосварочные, паяльные и все прочие работы, связанные с применением открытого огня.

6.2. Все огневые работы должны выполняться с соблюдением требований Правил пожарной безопасности в Российской Федерации. При проведении огневых работ на временных местах ответственное лицо подрядчика обязан оформить разрешение на проведение огневых работ и утвердить его руководителем организации заказчика (Приложение 2).

6.3. Места проведения огневых работ следует обеспечивать первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком, лопатой, ведром с водой).

6.4. Разрешение на проведение огневых работ оформляется подрядчиком, согласовывается с ответственным за пожарную безопасность учреждения (заказчик).

6.5. Разрешение на проведение огневых работ оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр выдается руководителю огневых работ, второй остается у ответственного за противопожарную безопасность техникума (инженера по организации труда).

**Наряд-допуск
на выполнение работ повышенной опасности**

Наряд-допуск производителю (исполнителю) работ _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Поручается с бригадой в составе _____ человек произвести следующие работы: _____

(содержание, характеристика и объем работ)

При подготовке и выполнении работ обеспечить следующие мероприятия по технике безопасности: _____

Начало работы в _____ час. _____ (число, месяц, год)

Конец работы в _____ час. _____ (число, месяц, год)

Наряд выдал ответственный руководитель работ _____ (должность)

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

С условиями работы ознакомлен и наряд-допуск получил
Производитель (исполнитель) работ _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ДОПУСК

Инструктаж по технике безопасности (указать Инструкцию, по которой должен проводиться инструктаж _____

Состав бригады			Подпись членов бригады об ознакомлении с условиями работы и мерах безопасности
№	Фамилия, инициалы	Профессия	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Меры безопасности по подготовке к работам проведены, производитель работ _____

Разрешаю приступить к работам

Ответственный руководитель _____

Работа окончена, материалы, инструменты и приспособления убраны.

Наряд закрыт в _____ час. «___» _____ 20__ г.

Ответственный руководитель работ _____

(подпись)

Производитель работ _____

(подпись)

НАРЯД-ДОПУСК № _____
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОГНЕВЫХ РАБОТ НА ВРЕМЕННЫХ МЕСТАХ

1.Руководителю работ _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (название подразделения, организации)

2.На выполнение работ _____
(характер и содержание работы)

_____ (опасные и вредные производственные факторы)

3.Место проведения работ _____
(цех, отделение, участок, оборудование, помещение и т.д.)

4.Состав бригады (в т.ч. дублиеры, наблюдающие)

№	Фамилия, имя, отчество	Выполняемая функция	Квалификация (разряд, группа по электробезопасности)	С условиями работы ознакомлен, Инструктаж:	
				Получил, подпись, дата	Провел, подпись, дата

При большом числе членов бригады её состав и требуемые сведения могут прилагаться списком по указанной форме с отметкой об этом в настоящем пункте.

5.Планируемое время проведения работ:
начало _____ время _____ дата;

окончание _____ время _____ дата.

- 6.Меры по обеспечению безопасности наличие
- *обеспечить первичными средствами пожаротушения, а именно: огнетушителем ОП-5 – 2 шт., ведром с водой;
 - *произвести очистку места производства работ от сгораемых материалов в радиусе R= (в соответствии с п. 644 ППБ-01-03);
 - *обеспечить должный контроль за процессом выполнения работ и по окончании работ в течение 3 часов;
 - *обеспечить использование средств индивидуальной защиты _____

_____ (организационные и технические меры безопасности, осуществляемые при подготовке объекта к проведению огневых работ, средства коллективной и индивидуальной защиты, режим работы и т.п.)

7.Требуемые приложения _____
_____ (наименование схем, эскизов, анализов, план проведения огневых работ, ППР т.п.)

8.Особые условия _____
(в том числе присутствие лиц надзора при проведении работ)

9.Наряд-допуск выдал _____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

10.Согласовано:
Служба охраны труда _____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Служба пожарной охраны _____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

(другие службы) _____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

(другие службы) _____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Согласовано со взаимосвязанными цехами, участками и др. _____
(цех, участок, должность, Ф.И.О., подпись, дата)

11.Объект к проведению работ подготовлен:
Ответственный за подготовку _____

(должность, Ф.И.О., подпись, дата, время)

Руководитель работ _____

(должность, Ф.И.О., подпись, дата, время)

12.К выполнению работ допускаю _____

(должность, Ф.И.О., подпись, дата, время)

13.Отметка о ежедневном допуске к работе; окончании этапа работы:

Дата	Меры безопасности по п. 6 наряда-допуска выполнены				
	начало работы			окончание работы	
	время (час. мин.)	подпись допускающего	подпись руководителя работ	время (час. мин.)	подпись руководителя работ

14.Наряд-допуск продлен до _____

(дата, время, подпись выдавшего наряд-допуск, Ф.И.О., должность)

15.Продление наряда-допуска согласовано (в соответствии с п. 10)

(название службы, цеха, участка и др., должность ответственного лица, Ф.И.О., подпись, дата)

16.К выполнению работ на период продления наряда-допуска допускаю _____

(должность допускающего, Ф.И.О., подпись, дата, время)

17.Изменение состава бригады

Введен в состав бригады, с условиями работы ознакомлен, инструктаж получил					Подпись руководителя работ
Ф.И.О.	квалификация, разряд, группа	выполняемая функция	подпись	дата	

Выведен из состава бригады			Подпись руководителя работ
Ф.И.О.	дата, время	выполняемая функция	

18.Работа выполнена в полном объеме, рабочие места приведены в порядок, инструмент и материалы убраны, люди выведены, наряд-допуск закрыт

(руководитель работ, подпись, дата, время)

(начальник смены (старший по смене) по месту проведения работ,
Ф.И.О., подпись, дата, время)