

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

А.В. Казинов

2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 17 февраля 2016 года № 124

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

2016 г.



Положение

о комиссии по подготовке, заключению и контролю выполнения
коллективного договора
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

Действует с 01 марта 2016 года

Положение принято решением
совета техникума
Протокол от 17 февраля 2016 г. № 01

г. Егорьевск
2016 г.

Положение

о комиссии по подготовке, заключению и контролю выполнения коллективного договора в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

I. Общие положения

1. Постоянная Комиссия по подготовке, заключению и контролю выполнения коллективного договора, регулирующего социально-трудовые отношения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (далее соответственно – Комиссия). Коллективный договор создается совместным решением сторон.

2. Комиссия является действующим органом системы социального партнерства в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

3. Комиссию составляют представители:
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее – техникум);

первичной профсоюзной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в лице ее выборного органа - Профсоюзного комитета (далее - «Профком»)

4. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон, полномочности и равного количества их представителей.

5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом Московской области № 15/99-ОЗ «О социальном партнерстве в Московской области», настоящим Положением.

6. Комиссия действует в течение всего срока действия Коллективного договора.

7. В своей деятельности Комиссия взаимодействует с территориальным органом по труду и социальным вопросам.

II. Цель деятельности и полномочия Комиссии

8. Целью деятельности Комиссии являются:

- обеспечение социального партнерства;
- согласование социально-экономических интересов работников и работодателя в техникуме;

- регулирование социально-трудовых отношений в техникуме;
- заключение коллективного договора;
- внесение изменений в коллективный договор.

9. Полномочия Комиссии:

ведение коллективных переговоров, подготовка проекта Коллективного договора и осуществление контроля за его выполнением;

урегулирование разногласий, возникающих при заключении Коллективного договора;

недопущение в Коллективном договоре ухудшения условий труда и нарушения социальных гарантий работников, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области;

выявление и предупреждение причин возникновения конфликтных ситуаций в техникуме;

участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

III. Права Комиссии

10. Комиссия для выполнения полномочий вправе:

координировать совместную деятельность сторон по реализации коллективного договора и предотвращения трудовых споров в техникуме;

принимать решения в пределах своих полномочий;

осуществлять контроль за выполнением Коллективного договора работодателем и первичной профсоюзной организацией в техникуме;

привлекать к работе по урегулированию коллективных трудовых споров специалистов техникума и Профсоюзного комитета, а также независимых экспертов;

вносить предложения по привлечению в установленном законодательством порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий, обусловленных Коллективным договором;

вносить предложения для рассмотрения техникумом вопросов, затрагивающих экономические интересы работников;

направлять своих представителей для участия в совещаниях руководителя техникума, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Комиссии;

IV. Организация деятельности Комиссии

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением путем проведения заседаний при возникновении необходимости срочного решения вопросов в пределах ее компетенции.

12. Решение о созыве Комиссии принимают ее Сопредседатели, которые избираются каждой из сторон самостоятельно.

13. Сопредседателя Комиссии можно избирать только из числа ее членов.

14. Сопредседатели проводят заседания Комиссии.

15. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон – членов Комиссии для подготовки необходимых материалов и выработки согласованных решений.

16. Материалы заседания Комиссии оформляются в виде решений, которые являются обязательными для выполнения сторонами Коллективного договора.

17. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии от каждой из ее сторон.

18. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании ее членов.

19. При необходимости стороны в течение всего срока полномочий Комиссии могут заменять в ней своих представителей, о чем своевременно (до начала заседания, в котором вновь избранный (назначенный) член Комиссии принимает участие) информируют Сопредседателей.

20. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на техникум.

V. Статус члена Комиссии

21. Член Комиссии в своей практической деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Московской области, Коллективным договором и настоящим Положением.

22. Член Комиссии имеет право:

обращаться в органы государственной власти городского округа Егорьевск, в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, Профсоюзный комитет и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в течение 30 дней. При необходимости этот срок может быть сокращен до конкретной даты, указанной в обращении, если приведена аргументация экстренности получения информации;

вносить от своего имени предложения в Комиссию в случае возможного возникновения трудовых конфликтов для обсуждения приостановления или отмены действия решения руководителя техникума, Профкома;

вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение принятого Коллективного договора или решения Комиссии;

знакомиться со статистическими данными и другими материалами, в том числе проектами, касающимися трудовых и социально-бытовых условий работников техникума;

принимать участие в совещаниях руководителей техникума, Профкома по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, при наличии полномочий соответствующей стороны Комиссии и согласовании Сопредседателя.