

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»



« 01 » _____ 2017 г.

А.В. Казинов

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум
от 29 августа 2017 года № 635
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»



« 01 » _____ 2017 г.

Л.С.Астрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат работникам
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 01 сентября 2017 года

Положение принято решением
совета техникума
Протокол от 29 августа 2017 года № 08

г. Егорьевск
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области в сфере трудовых отношений в целях реализации пункта 33 Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»

2. Работникам техникума - заместителям директора техникума, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам, специалистам, техническим исполнителям, рабочим устанавливаются виды стимулирующих выплат (**далее соответственно - выплаты, работники**):

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

3. Выплаты работникам техникума, устанавливаются в целях:

повышения ответственности работников техникума за результаты деятельности техникума, заинтересованности к творческому подходу в организации деятельности коллектива или своей деятельности;

повышения эффективности использования бюджетных средств;

учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и качества затраченного труда;

стимулирования инициативы, активности и самостоятельности работников техникума.

4. При установлении **выплат** обязательными условиями являются:

государственно-общественный характер установления выплат;

гласность, демократичность процесса установления **выплат**;

использование целевых показателей эффективности деятельности техникума, результатов мониторинга эффективности его деятельности;

оценка показателей эффективности деятельности работников техникума, установленных в трудовом договоре (эффективном контракте).

5 Установление **выплат**, не связанных с результативностью труда, не допускается.

II. Размеры выплат, основания для их установления и отмены

6. Основными критериями для установления выплат являются:

качество предоставляемых услуг в техникуме;

создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;

индивидуальная оценка результатов труда и личного вклада каждого из **работников** техникума, обеспечение ими выполнения уставных задач техникума.

7. При установлении выплат учитываются объем и результативность деятельности **работников** в техникуме, а также наличие у **работников** техникума дисциплинарных взыскания.

8. На установление стимулирующих **выплат** Министерство образования Московской области техникуму предусматривает бюджетные средства в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда техникума.

9. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам техникума, за исключением директора техникума, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

10. Выплаты работникам техникума устанавливаются на основании приказа директора техникума.

11. Выплаты производятся с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который они установлены. Выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени (очередной отпуск, период временной нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).

12. Установленные с настоящим Положением выплаты могут быть отменены полностью или частично на основании приказа директора техникума по представлению заместителей директора и руководителей структурных подразделений.

13. Основанием для отмены **выплат** работникам техникума является наличие у работников техникума дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, выразившихся в :

нарушении финансово-хозяйственной деятельности, отмеченном в актах проверок Министерства образования Московской области, контрольно-ревизионных, правоохранительных и иных органов;

несоблюдении санитарных норм и правил по содержанию учебных кабинетов, помещений, зданий и сооружений;

несоблюдении правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

наличии случаев травматизма среди обучающихся;

несоблюдении исполнительской дисциплины;

несоблюдении сроков предоставления отчетной документации;
нарушении порядка работы с обращениями граждан.

14. Другие нарушения в деятельности техникума, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области, уставов техникума являются основанием для уменьшения **выплат**.

15. **Выплаты** работнику техникума могут быть восстановлены или вновь установлены после устранения выявленных нарушений и (или) снятия с него дисциплинарного взыскания приказом директора на основании служебной записки заместителя директора техникума, руководителя структурного подразделения.

III. Порядок установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ к ставке заработной платы (должностному окладу), тарифной ставки

16. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам техникума производится с учетом:
показателей результатов труда;
целевых показателей эффективности деятельности техникума;
мнения представительного органа работников техникума или на основании коллективного договора.

17. Размер ежемесячных **выплат** для работников техникума определяется по **показателям эффективности**.

18. **Показатели эффективности** для расчета **выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководящих работников** техникума установлены в соответствии с критериями, определенными в Приложениях № 1-12, 22, 52.53,59 к настоящему Положению.

19. **Показатели эффективности** для расчета **выплат за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников** техникума установлены в соответствии с критериями, определенными в Приложениях № 29-37, 49,50,51 к настоящему Положению.

20. **Показатели эффективности** для расчета **выплат за интенсивность и высокие результаты работы** могут быть изменены и дополнены техникумом в соответствии с его миссией и целями и должны стимулировать работника к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений обучающихся) образованию.

21. Каждому показателю присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям, уставленным в Приложении № 1-12, 22, 52.53,59, 29-37, 49,50,51 к настоящему Положению, равна 100). Для измерения результативности труда работников техникума по каждому **критерию вводится** ряд показателей и шкала показателей. Весовое значение каждого показателя в баллах техникум

определяет самостоятельно, определяет максимальное количество баллов по каждому показателю исходя из своих целей и задач, социальной значимости реализуемой программы.

22. **Показатели эффективности** для расчета **выплат за качество выполняемых работ** для административно-управленческого персонала, работников экономических служб, для технического и обслуживающего персонала и других работников техникума определены в Приложениях № 13-28, 23-28, 38-48, 54- 58, 60-61 к настоящему Положению.

23. **Выплаты** работникам техникума устанавливаются на основании предоставляемой руководителями (заместителями директора техникума, руководителями структурных подразделений) информации по показателям эффективности - расчеты **выплат** за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников техникума.

24. При невыполнении отдельных показателей эффективности размер **выплат** работникам техникума снижается пропорционально установленным баллам.

25. **Выплаты** работникам техникума устанавливаются приказом директора техникума к ставке заработной платы (должностному окладу), тарифной ставке работникам техникума на основании решения **Комиссии** по установлению выплат стимулирующего характера (далее - **Комиссия**), персональный состав которой утверждается приказом директора техникума.

26. Заседание **Комиссии** проводится **один раз в полугодие** в целях проведения оценки представленных документов и обеспечения объективного подхода к установлению **выплат** работникам техникума.

27. **Комиссия** осуществляет следующие функции:

Рассматривает мотивированные представления - расчеты выплат за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников техникума, подготовленные руководителями (заместителями директора техникума, руководителями структурных подразделений);

согласовывает либо не согласовывает предлагаемый размер **выплат** в отношении каждого работника техникума индивидуально;

готовит решение о согласовании размера **выплат** работникам техникума на предстоящее **полугодие**.

Информационное обеспечение деятельности **Комиссии**, подготовку мотивированных представлений - расчеты выплат за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников техникума для заседания **Комиссии**, своевременную подготовку проекта приказа в соответствии с принимаемым решением **Комиссии**, а также последующий контроль за его исполнением осуществляют руководители (заместители директора техникума, руководители структурных подразделений).

28. В состав **Комиссии** входят директор техникума (председатель комиссии), заместители директора, руководители структурных подразделений).

Председатель **Комиссии** определяет дату очередного заседания **комиссии**, осуществляет общее руководство деятельностью **Комиссии** и организует её работу, председательствует на заседаниях **Комиссии**, осуществляет контроль за выполнением принятых **Комиссией** решений, распределяет обязанности между членами **Комиссии**.

В отсутствие председателя **Комиссии** его обязанности исполняет заместитель председателя **Комиссии**.

При невозможности принять личное участие в работе **Комиссии** заместитель председателя **Комиссии** или члены **Комиссии** делегируют свои полномочия другим сотрудникам структурного подразделения и направляют соответствующую служебную записку председателю **Комиссии** не позднее, чем за один день до начала заседания **Комиссии**. **Комиссия** принимает решение о размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия на заседании **Комиссии** не менее половины ее состава.

29. **Выплаты** работникам техникума устанавливаются 2 раза в год на полугодие с 1 января и с 1 июля календарного года по итогам работы предыдущего полугодия в размере ежемесячной выплаты.

30. **Выплаты** устанавливаются в процентном отношении к ставке заработной платы (должностному окладу), тарифной ставки работников техникума в зависимости от показателей эффективности деятельности.

31. **Выплаты** вновь назначенному работнику техникума устанавливаются по истечении срока испытания при приеме на работу. В случае, если такой срок не установлен, – по истечении трех месяцев со дня назначения на должность по представлению руководителя (заместителя директора техникума, руководителя структурного подразделения)

Выплаты работнику техникума устанавливаются до истечения указанных сроков по мотивированному предложению на заседание **Комиссии** руководителя (заместителя директора техникума, руководителя структурного подразделения) в случае, если работник техникума назначен на должность из числа работников и имеет стаж работы в техникуме не менее 1 года.

32. Устанавливается следующий порядок рассмотрения показателей эффективности работников техникума:

не позднее **20 числа первого месяца следующего полугодия** руководителями (заместителями директора техникума, руководителями структурных подразделений) готовятся расчеты выплат за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников техникума, которые направляются в **Комиссию**.

не позднее **25 числа первого месяца следующего полугодия** **Комиссия** рассматривает на своем заседании предлагаемые размеры выплат в отношении каждого из работников техникума индивидуально и принимает решение.

до 30 числа первого месяца следующего полугодия ведущим специалистом по кадровой работе готовится проект приказа об установлении выплат работникам техникума по решению **Комиссии**.

33. Ответственными за сбор и хранение документов, представляемых руководителями (заместителями директора техникума, руководителями структурных подразделений) и соблюдения порядка установления выплат являются представитель экономической службы и юрисконсульт.

IV. Порядок становления премиальных выплат по итогам работы

34. Основанием для установления премиальных выплат по итогам работы работников техникума (далее - **премии, премирование**) являются

- результаты работы работников техникума по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации);

- качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий;

- активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности;

- осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов;

- победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок;

- высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году постоянная работа по благоустройству территории техникума;

- проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников техникума;

- за добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):

 - работника техникума – 50, 55, 60, 70 , 75 лет;

 - коллектива образовательной организации (50 и далее – кратные 5).

35. Премия выплачивается работникам техникума, не расторгнувшим трудовые отношения с техникумом на момент принятия решения о выплате премии.

36. Основанием для рассмотрения вопроса о премировании является решение руководителя (заместителя директора техникума, руководителя структурного подразделения), принятое с учетом мнения представительного органа работников техникума - совета техникума при наличии средств, предусмотренных техникуму на осуществление выплат стимулирующего характера, или при наличии средств фонда экономии.

Информация о наличии средств направляется в **Комиссию** по выплатам стимулирующего характера до 15 числа последнего месяца периода, за который рассматривается вопрос о премировании, или не позднее 1 месяца до наступления юбилейной даты, официального профессионального праздника.

37. Для принятия решения о конкретном размере премии руководитель (заместитель директора техникума, руководитель структурного подразделения) анализирует представленную информацию и готовит мотивированное предложение на заседание Комиссии о размере премии, согласованную с директором техникума.

38. Премирование производится на основании приказа директора техникума, проект которого готовит структурное подразделение в соответствии с документами, указанными в п. 36,37 настоящего Положения.