

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»



А.В. Казинов

2016 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
от 17 февраля 2016 № 124
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера за высокое качество работы и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса к ставкам заработной платы (должностным окладам), тарифным ставкам работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум»

Действует с 01 марта 2016 года

Положение принято решением
совета техникума
Протокол от 17 февраля 2016г. № 01

г. Егорьевск
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера за высокое качество работы и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса к ставкам заработной платы (должностным окладам), тарифным ставкам работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области в сфере трудовых отношений в целях реализации постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», на основании постановления Правительства Московской области от 16.05.2014 г. № 343/17 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», на основании постановления Правительства Московской области от 22.12.2015 № 1279/48 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области и в Положение об оплате труда работников государственных образовательных организаций высшего образования Московской области», в целях усиления социально-экономической защиты и материальной заинтересованности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждений Московской области «Егорьевский техникум» (далее – **техникум**), повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2. Выплаты стимулирующего характера за высокое качество работы и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса к ставкам заработной платы (должностным окладам), тарифным ставкам (далее – **выплаты**) работникам техникума, устанавливаются в целях:

повышения ответственности работников техникума за результаты деятельности, профессионализм, заинтересованности к творческому подходу в организации деятельности коллектива или своей деятельности;

повышения эффективности использования бюджетных средств;

учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и качества затраченного труда;

стимулирования инициативы, активности и самостоятельности работников техникума.

3. При установлении **выплат** обязательными условиями являются: государственно-общественный характер установления выплат; гласность, демократичность процесса установления **выплат**; использование основных показателей деятельности техникума, результатов мониторинга эффективности его деятельности; оценка показателей эффективности деятельности работников техникума, установленных в трудовом договоре (эффективном контракте).

4. Установление **выплат**, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5. Оценка эффективности деятельности работников техникума осуществляется в соответствии с **критериями** для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, (далее - **показатели эффективности**).

6. Настоящее Положение определяет **критерии**, виды, размеры, порядок и условия установления **выплат** к ставкам заработной платы (должностным окладам), тарифным ставкам работников техникума.

II. Основные критерии для установления выплат

7. Основными критериями для установления выплат являются: качество предоставляемых услуг в техникуме; создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса; выполнение показателей эффективности, определенных трудовым договором (эффективным контрактом).

8. При установлении выплат учитываются объем и результативность деятельности техникума за прошедшее полугодие, сроки устранения выявленных замечаний, а также наличие у работников техникума дисциплинарных взысканий.

III. Размер выплат. Основания для их отмены

9. В целях материальной заинтересованности работников техникума в повышении качества обучения и воспитания обучающихся на установление **выплат** работникам техникума Министерством образования Московской области предусматриваются средства в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда техникума.

10. Размер ежемесячных выплат, направляемых за счет бюджетных средств на **выплаты** работникам техникума, устанавливается в размере до 1,5 - кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

11. Директору техникума размеры и порядок установления **выплат** определяются Министерством образования Московской области.

12. Установление **выплат**, в том числе премиальных выплат работникам техникума производится с учетом:

показателей эффективности, утверждаемых настоящим локальным нормативным актом техникума;

мнения представительного органа работников техникума - совета техникума.

13. Работникам техникума могут быть установлены следующие виды стимулирующих **выплат**:

- **выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;**
- **выплаты за качество выполняемых работ;**
- **премиальные выплаты по итогам работы;**

14. Размер ежемесячных **выплат** для работников техникума определяется по **показателям эффективности**.

15. **Показатели эффективности** для расчета **выплат** стимулирующего характера за **интенсивность и высокие результаты работы руководящих работников** техникума установлены в соответствии с критериями, определенными в Приложениях № 1-12, 22, 52.53,59 к настоящему Положению.

16. **Показатели эффективности** для расчета **выплат** стимулирующего характера за **интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников** техникума установлены в соответствии с критериями, определенными в Приложениях № 29-37, 49,50,51 к настоящему Положению.

17. **Показатели эффективности** для расчета **выплат** могут быть изменены и дополнены техникумом в соответствии с его миссией и целями и должны стимулировать работника к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений обучающихся) образованию.

18. Каждому показателю присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям, уставленным в Приложении № 1-12, 22, 52.53,59, 29-37, 49,50,51 к настоящему Положению, равна 100). Для измерения результативности труда работников техникума по каждому **критерию** **вводится** ряд показателей и шкала показателей. Весовое значение каждого показателя в баллах техникум вправе определить самостоятельно, определить максимальное количество баллов по каждому показателю исходя из своих целей и задач, социальной значимости реализуемой программы.

19. **Показатели эффективности** для расчета **выплат** стимулирующего характера за **качество выполняемых работ** для административно-управленческого персонала, работников бухгалтерии и экономических служб, для технического и обслуживающего персонала и других работников техникума определены в Приложениях № 13-28, 23-28, 38-48, 54- 58, 60-62 к настоящему Положению.

20. **Выплаты** работникам техникума устанавливаются на основании предоставляемой руководителями (заместителями директора техникума, руководителями структурных подразделений) информации по показателям эффективности - расчеты **выплат** стимулирующей части оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников техникума.

21. При невыполнении показателей эффективности размер **выплат** работникам техникума снижается пропорционально установленным баллам.

22. **Выплаты** работникам техникума могут быть отменены полностью или частично на определенный срок или до конца календарного года на основании приказа директора техникума по представлению руководителей (заместителей директора техникума, руководителей структурных подразделений).

23. Основанием для отмены **выплат** работникам техникума является наличие у работников техникума дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, выразившихся в:

нарушении финансово-хозяйственной деятельности, отмеченном в актах проверок Министерства образования Московской области, контрольно-ревизионных, правоохранительных и иных органов;

несоблюдении санитарных норм и правил по содержанию учебных кабинетов, помещений, зданий и сооружений;

несоблюдении правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

наличии случаев травматизма среди обучающихся;

несоблюдении исполнительской дисциплины;

несоблюдении сроков предоставления отчетной документации;

нарушении порядка работы с обращениями граждан.

24. Другие нарушения в деятельности техникума, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области, уставов техникума являются основанием для уменьшения **выплат**.

25. **Выплаты** работнику техникума могут быть восстановлены или вновь установлены после устранения выявленных нарушений и (или) снятия с него дисциплинарного взыскания приказом директора на основании служебной записки соответствующего руководителя (заместителя директора техникума, главного бухгалтера техникума, руководителя структурного подразделения).

26. **Премияльные выплаты по итогам работы** работников техникума производятся за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

26.1. Качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий.

26.2. Результаты работы техникума по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума (качественное ведение документации, своевременное представление информации).

26.3. Выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

26.4. Своевременное выполнение показателей эффективности деятельности техникума, в том числе:

- добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области;

- активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности;

- высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб и писем, факты по которым были подтверждены, в техникум;

- выполнение стандарта оформления техникума.

26.5. Осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов.

26.6. Победы техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок.

26.7. Высокие результаты подготовки техникума к новому учебному году, постоянное содержание учебных кабинетов, зданий и сооружений с соблюдением санитарных норм и правил по их содержанию, работа по благоустройству территории техникума.

26.8. Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в их компетенцию.

26.9. За добросовестную работу в связи с юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума):

- работника техникума – 50, 55, 60, 70 лет;

- коллектива образовательной организации (50, 100 лет и далее – кратные 50).

26.10. За добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками.

26.11. При наличии фонда экономии основного фонда оплаты труда работникам техникума могут осуществляться премиальные выплаты и материальная помощь в соответствии с положениями, принятыми в установленном порядке техникумом.

IV. Порядок установления выплат

27. **Выплаты** работникам техникума устанавливаются приказом директора техникума (должностному окладу), тарифной ставке работникам техникума на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - комиссия).

28. **Комиссия** проводится **один раз в полугодие** в целях проведения оценки представленных документов и обеспечения объективного подхода к установлению **выплат** работникам техникума.

29. **Комиссия** осуществляет следующие функции:

Рассматривает мотивированные представления - расчеты выплат стимулирующей части оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников техникума, подготовленные руководителями (заместителями директора техникума, руководителями структурных подразделений);

согласовывает либо не согласовывает предлагаемый размер **выплат** в отношении каждого работника техникума индивидуально;

готовит решение о согласовании размера **выплат** работникам техникума на предстоящее **полугодие**.

Информационное обеспечение деятельности **комиссии**, подготовку мотивированных представлений - расчеты выплат стимулирующей части оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников техникума для заседания **комиссии**, своевременную подготовку проекта приказа в соответствии с принимаемым решением **комиссии**, а также последующий контроль за его исполнением осуществляют руководители (заместители директора техникума, главный бухгалтер техникума, руководители структурных подразделений).

30. В состав **комиссии** входят директор техникума (председатель комиссии), заместители директора, главный бухгалтер техникума, руководители структурных подразделений).

Председатель **комиссии** определяет дату очередного заседания **комиссии**, осуществляет общее руководство деятельностью **комиссии** и организует её работу, председательствует на заседаниях **комиссии**, осуществляет контроль за выполнением принятых **комиссией** решений, распределяет обязанности между членами **комиссии**.

В отсутствие председателя **комиссии** его обязанности исполняет заместитель председателя **комиссии**.

31. **Выплаты** работникам техникума устанавливаются 2 раза в год на полугодие с 1 января и с 1 июля календарного года по итогам работы предыдущего полугодия.

32. **Выплаты** устанавливаются в процентном отношении к ставке заработной платы (должностному окладу), тарифной ставки работников техникума в зависимости от показателей эффективности деятельности.

33. **Выплаты** вновь назначенному работнику техникума устанавливаются по истечении срока испытания при приеме на работу. В случае, если такой срок не установлен, – по истечении трех месяцев со дня

назначения на должность по представлению руководителя (заместителя директора техникума, главного бухгалтера техникума, руководителя структурного подразделения)

Выплаты работнику техникума устанавливаются до истечения указанных сроков по служебной записке руководителя (заместителя директора техникума, главного бухгалтера техникума, руководителя структурного подразделения) в случае, если работник техникума назначен на должность из числа работников и имеет стаж работы в техникуме не менее 1 года.

34. Устанавливается следующий порядок рассмотрения показателей эффективности работников техникума:

не позднее **20** числа **первого месяца следующего полугодия** руководителями (заместителями директора техникума, главным бухгалтером техникума, руководителями структурных подразделений) готовятся расчеты выплат стимулирующей части оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников техникума, которые направляются в **комиссию**.

не позднее **25** числа **первого месяца следующего полугодия** комиссия рассматривает на своем заседании предлагаемые размеры выплат в отношении каждого из работников техникума индивидуально и принимает решение.

до **30** числа **первого месяца следующего полугодия** готовится проект приказа об установлении выплат работникам техникума по решению комиссии.

35. Ответственными за соблюдение условий и порядка **выплат** работникам техникума, установленных настоящим Положением, являются руководители (заместители директора техникума, главный бухгалтер техникума, руководители структурных подразделений).