

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»


А.В. Казинов
 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»
от 17 февраля 2016 года № 124
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»


Л.С. Астрова
 2016 г.

ПРОГРАММА

проведения вводного инструктажа по охране труда
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 01 марта 2016 года

Программа принята решением
совета техникума
Протокол от 17 февраля 2016 г. № 01

г. Егорьевск
2016 г.

ПРОГРАММА

проведения вводного инструктажа по охране труда в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

1. Введение

Данная программа для проведения вводного инструктажа (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004 - 90 «Организация обучения безопасности труда», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 1, Министерства образования Российской Федерации № 1/29 от 13 января 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для вновь поступающих на работу.

2. Общие положения

2.1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в техникум работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся техникума, проходящие в техникуме производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности техникума, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит инженер по организации труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

2.3. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы техникума, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

2.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя: ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической и эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства

3.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум» находится в непосредственном подчинении Министерства образования Московской области.

Техникум осуществляет образовательную деятельность по специальностям СПО, очное отделение на базе 9 классов:

15.02.05 - Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании;

19.02.10 - Технология продукции общественного питания;

40.02.01 - Право и организация социального обеспечения;

39.02.01 - Социальная работа;

38.02.07 - Банковское дело;

38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

43.02.01 - Организация обслуживания в общественном питании;

38.02.04 - Коммерция (по отраслям);

38.02.05 - Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

13.02.11 - Техническая эксплуатация и обслуживание электротехнического и электромеханического оборудования (по отраслям);

15.02.01 - Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

15.02.07 - Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям);

09.02.03 - Программирование в компьютерных системах;
08.02.09 - Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий;
10.02.03 - Информационная безопасность автоматизированных систем;
040401.01 - Социальный работник;
080110.02 - Контролер сберегательного банка;
100114.01 - Официант, бармен;
100701.01 - Продавец, контролёр-кассир;
140446.03 - Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования;
151903.02 - Слесарь;
220703.01 - Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики;
220703.02 - Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике;
230103.02 - Мастер по обработке цифровой информации;
220703.03 - Электромонтёр охранно-пожарной сигнализации;
260807.01 - Повар, кондитер;
270802.07 - Мастер столярно-плотничных и паркетных работ;
270802.09 - Мастер общестроительных работ;
270802,10 - Мастер отделочных строительных работ;
262019.04 - Оператор швейного оборудования;
100116.01 - Парикмахер;
260103.01 - Пекарь
заочное отделение на базе 11-го класса:
40.02.01 - Право и организация социального обеспечения;
39.02.01 - Социальная работа;
38.02.07 - Банковское дело;
38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
43.02.01 - Организация обслуживания в общественном питании;
38.02.05 - Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

3.2. Характеристика рабочих мест.

3.2.1. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако, общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

3.2.2. Во всех случаях должны исключаться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействия на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

3.2.3. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

3.2.4. Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, не скользкими и чистыми. Для защиты ног от переохлаждения цементные, каменные, металлические и др. полы с хорошей теплопроводностью на рабочих местах должны быть покрыты дощатыми или другими холодо-защитными настилами.

3.2.5. Для устойчивости размещения деталей, инструмента, инвентаря рабочее место должно быть оборудовано прочными стойками, полками, стеллажами.

4. Основные положения законодательства об охране труда

Руководство техникума (работодатель) регулирует трудовые отношения с работниками на основании Трудового кодекса Российской Федерации, введенного в действие с 1 февраля 2002г.

4.1. Трудовой договор.

4.1.1. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

4.1.2. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

4.2. Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и времени отдыха, трудовой распорядок регулируются правилами внутреннего трудового распорядка и графиками.

4.2.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.2.2. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

- 16 часов в неделю - для работников в возрасте до шестнадцати лет;
- 5 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами I или II группы;
- 4 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;
- 4 часа в неделю и более - для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему, праздничному дню, уменьшается на 1 час согласно ст.95 ТК РФ.

Ночное время - время с 22 часов до 6 часов согласно ст. 96 ТК РФ.

Видами времени отдыха являются согласно ст. 107 ТК РФ: перерыв в течение рабочего дня, выходные дни; нерабочие праздничные дни; отпуска.

4.2.3. Продолжительность рабочего времени обучающихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных для подростков соответствующего возраста.

4.2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации.

4.2.5. Нерабочими, праздничными днями в Российской Федерации согласно ст.112 ТК РФ являются:

- 1, 2, 3, 4 и 5 января – Новогодние каникулы
- 7 января - Рождество Христово
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября – День народного единства

4.2.6. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

4.2.7. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

4.2.8. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

4.3.1. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

4.3.2. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

Привлечение женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям.

4.3.3. Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда.

4.3.4. Женщинам разрешается поднимать и переносить тяжести вручную: постоянно в течение рабочей смены - массой не более 7 кг,

периодически (до 2 раз в час) при чередовании с другой работой - массой не более 10 кг.

4.3.5. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

4.3.6. С лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, допускается заключение трудового договора.

В случаях получения основного общего образования, либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.

4.3.7. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

- для обучающихся образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 3,5 часа.

4.3.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

4.3.9. Подростки до 16 лет к погрузо-разгрузочным работам не допускаются.

Юношам в возрасте от 16 до 18 лет допускается максимальная нагрузка – 16 кг.

4.3.10. Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

4.3.11. Перечень работ, на которых запрещается применение труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет установленным Правительством Российской Федерации.

4.4. Охрана труда.

4.4.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. (Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях,

установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.) На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.

4.4.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или работодателя - физического лица.

4.4.3. Запрещается направлять на тяжелые работы и работы связанные с вредными или опасными условиями труда женщин детородного возраста и лиц моложе 21 года, а также работников, которым эти работы противопоказаны по состоянию здоровья.

4.4.4. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4.5. Рабочие и служащие обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, установленные требования по охране труда, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

5. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия и ответственность за их нарушение

5.1. Трудовой распорядок техникума определяется правилами внутреннего трудового распорядка - локального акта к Уставу техникума.

5.2. Работники, добросовестно исполняющие трудовые обязанности, имеют следующие виды поощрения: объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, Почетной грамотой.

5.3. За особые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

5.4. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей применяются следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

6. Организация работы по охране труда на предприятии.

Государственный контроль за охраной труда

6.1. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся и студентов в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.

6.2. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника, студента и учащегося.

6.3. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника, студента и учащегося может привести к его заболеванию.

6.4. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника, студента и учащегося может привести его к травме.

6.5. Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих, студентов или учащихся вредных и опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

6.6. Средства индивидуальной или коллективной защиты работников и обучающихся - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (опасных) производственных факторов, а также защиты от загрязнения.

6.7. Производственная деятельность - совокупность действий работников, студентов и учащихся с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительства, оказание различных видов услуг.

6.8. Обязанности директора техникума по охране труда:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, ведомственными нормативными документами, Уставом техникума и иными локальными актами;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях и спортзале, а также во всех подсобных помещениях;

- организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормативами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно полезного, производительного труда, практических и лабораторных работ;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;

- утверждает совместно с профкомом инструкции по охране труда для работников и обучающихся. Один раз в 5 лет организует пересмотр инструкций;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам безопасности жизнедеятельности, электробезопасности и охране труда;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий труда для здоровья обучающихся и работников.

6.9. Государственное управление охраной труда осуществляется Правительством Российской Федерации непосредственно или по его поручению, федеральным органом исполнительной власти по труду и др. федеральными органами исполнительной власти.

6.10. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением - в техникуме введена должность инженера по охране труда.

6.11. В техникуме создана комиссия по охране труда по организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также по организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах проверок и сбору предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

6.12. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

6.12.1. Специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации предприятий и их вышестоящих органов – Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Рострудинспекция, Роспотребнадзор);

6.12.2. Государственные органы и инспекции, специально уполномоченные (в соответствии с Федеральными законами) осуществлять

надзор за соблюдением правил по безопасности работ в отдельных отраслях промышленности (Ростехнадзор).

6.12.3. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

6.12.4. Контроль за охраной труда в техникуме осуществляют должностные лица, назначенные специальным приказом директора техникума.

7. Общие правила поведения работников на территории предприятия

7.1. При работе на территории техникума работники техникума и обучающиеся должны соблюдать правила поведения, установленные режимом труда и отдыха.

7.2. При работе на территории возможно воздействие на обучающихся и работников, следующих опасных и вредных производственных факторов:

- переноска тяжестей сверх допустимой нормы;
- травмы при небрежном обращении с инвентарем;
- травмирование рук при очистке территории от посторонних предметов без использования рукавиц;
- при работе обучающихся на территории обязательно наличие аптечки с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

7.3. В процессе работы руководитель следит за соблюдением обучающимися порядка выполнения работ, правильным применением рабочего инструмента, соблюдением правил личной гигиены.

7.4. О каждом несчастном случае руководитель работ обязан немедленно сообщить администрации техникума.

7.5. При переносе земли, воды, а также различных предметов - не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей для обучающихся:

15 лет - девушки - 4 кг, юноши - 7 кг

16 лет - девушки - 5 кг, юноши - 11 кг

17 лет - девушки - 6 кг, юноши - 13 кг

7.6. Общая продолжительность ежедневной работы обучающихся не должна превышать 6 часов.

7.7. Для предотвращения быстрого утомления необходимо делать перерыв на 15 мин. после каждых 40-45 минут работы.

7.8. При работе в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях работники техникума и обучающиеся должны соблюдать правила поведения, установленный режим труда и отдыха.

7.9. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете (мастерской, лаборатории);
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета (мастерской, лаборатории).

7.10. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить о нем преподавателю или мастеру производственного обучения, который сообщает об этом администрации техникума.

7.11. В процессе занятий обязать обучающихся соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

8. Основные, опасные и вредные производственные факторы, характерные для образовательного учреждения, методы и средства предупреждения несчастных случаев

8.1. Основными опасными и вредными производственными факторами в техникуме является состояние охраны труда в учебных мастерских, в лабораториях, в учебных кабинетах физики, химии, спецтехнологии, информатики, в спортивном зале, на пищеблоке.

8.2. Основными источниками опасных производственных факторов являются:

- неисправность оборудования, инструмента, конструктивные недостатки оборудования;
- неудовлетворительное содержание транспортных средств, электрооборудования;
- загромождение рабочих мест, проходов и т.д.; обратить внимание на лестницы на территории техникума;
- не использование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты;
- неудовлетворительное содержание здания и территории.

8.3. Основные вредные производственные факторы:

- наличие в воздухе вредных веществ в виде пыли, паров, газов и их соединений;
- ионизирующие поля и излучения;
- неионизирующие поля и излучения;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточность искусственного освещения и т.д.

8.4. В учебных мастерских, лабораториях и учебных кабинетах, в спортивном зале, на пищеблоке необходимо иметь инструкции по охране

труда, журналы регистрации инструктажа, наличие укомплектованных аптечек, наличие и исправность общего отключающего устройства электроснабжения мастерской, лаборатории или учебного кабинета, наличие и исправность вентиляционных устройств, наличие и исправное состояние первичных средств пожаротушения. Следить за состоянием станков, оборудования, электроприборов, спортивных снарядов, соблюдать нормы освещенности в кабинетах, мастерских и лабораториях, соблюдать нормы хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, хранения реактивов; не хранить приборы и оборудование, запрещенные к использованию, иметь средства индивидуальной защиты, иметь акты разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях и спортивном зале.

8.5. Соблюдать санитарно-гигиенические правила санитарно-гигиенические нормы, выполнять требования производственной санитарии, следить за санитарным состоянием раздевальных, туалетных помещений.

8.6. Следить за заземлением электроприборов.

8.7. Своевременно следить за прохождением работниками техникума обязательных профилактических медицинских обследований.

8.8. Следить за наличием и состоянием специальной одежды.

9. Основные требования по предупреждению электротравматизма

9.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом с параличом дыхания или сердца (или того и другого одновременно), а также паралич нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца.

9.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования - немедленно сообщить об этом администрации;

- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключей от помещений);

- запрещается использовать в производственных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т.д.)
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

10. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

10.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;
- во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться хорошо подогнанной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

10.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

10.3. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в техникуме должны быть оборудованы:

- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, умывальники;
- лица, связанные с приготовлением пищи, продажей продуктов должны проходить ежеквартальные медицинские осмотры;
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник техникума.

10.4. В техникуме созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

10.4.1. Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает: общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места - один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда.

11. Назначение и использование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

11.1. Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются бесплатно, по установленным нормам спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Спецодежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и других СИЗ запрещается.

11.2. Спецодежда работающих должна подвергаться своевременному ремонту и стирке. Порядок выдачи, пользования и ухода за спецодеждой должен регулироваться специальной инструкцией в соответствии с особенностями производства.

11.3. Работающие, получающие согласно действующим нормам средства индивидуальной защиты, должны проходить специальный инструктаж с обучением простейшим способам проверки исправности приспособлений и тщательно тренироваться в пользовании ими.

11.4. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ являются собственностью техникума и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки.

Администрация техникума должна вести учет выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи.

12. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве

12.1. Расследованию в порядке, установленном статьями 228 и 229 Трудового Кодекса и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (далее – установленный порядок расследования), подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов,

повлекшее за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее – несчастный случай), происшедшие:

- при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

- на территории организации, других объектах и площадях, закрепленных за организацией на правах владения либо аренды (далее — территория организации) либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т. п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные Дни;

- при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома;

- во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно;

- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, бригада почтового вагона и другие);

- во время междусменного отдыха при работе вахтовым методом, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном и др.) в свободное от вахты и судовых работ время;

- при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, происшедшие с работодателями — физическими лицами и их полномочными представителями при непосредственном осуществлении ими трудовой

деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 Трудового Кодекса и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

12.2. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю работ, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

12.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1.

12.4. Директор техникума незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, и утверждает 2 экземпляра акта по форме Н-1. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет на предприятии, где взят на учет несчастный случай.

12.5. Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили администрации техникума в течение рабочей смены, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.

12.6. Один экземпляр утвержденного директором техникума акта по форме Н-1 пострадавший или лицо, представляющее его интересы, должен получить на руки по окончании расследования.

12.7. При получении травмы на производстве администрация, по окончании расследования несчастного случая, обязана выдать работнику на руки один экземпляр акта по форме Н-1. В случае отказа администрации в составлении акта по форме Н-1, а также при несогласии с содержанием акта

формы Н-1 конфликт рассматривает профсоюзный комитет техникума, государственный инспектор по охране труда или суд.

12.8. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем (уполномоченным им представителем) несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

13. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении

13.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

13.2. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

13.3. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

13.4. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и знать места расположения необходимых средств для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

13.5. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения (если такое имеется).

13.6. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации техникума.

13.7. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону **01** в пожарную команду и администрации техникума (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

13.8. В расположении техникума работнику запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;
- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;
- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки - «жучками»;
- использовать на складах, в конторских помещениях для приготовления пищи и обогрева: электроплитки, электрочайники и др.;

- чистить рабочую одежду бензином и другими легко воспламеняющимися жидкостями.

14. Ответственность

За невыполнение требований инструкций, положений и Правил работник несет ответственность согласно действующему законодательству.