

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 18 января 2017 года № 21

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

**Действует с 01 февраля 2017 года**

Положение принято решением педагогического совета техникума  
Протокол от 11 января 2017 года № 06

г. Егорьевск  
2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

### **I. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» (далее – Техникум).

ДОТ – образовательные технологии, при которых целенаправленное опосредованное (на расстоянии) или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).

При организации учебного процесса в Техникуме базовой ДОТ является Интернет-технология (сетевая технология, веб-технология), основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам.

Обучение с использованием ДОТ в Техникуме осуществляется как по отдельным темам, дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, так и по полным курсам учебного плана образовательной программы.

ДОТ могут использоваться во всех предусмотренных в Техникуме видах учебной деятельности – учебных занятиях, курсах, семинарах, конференциях, олимпиадах и др.

Использование ДОТ допускается при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации.

При организации использования ДОТ Техникум:

\*создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ИОС), включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств;

\*формирует комплекты электронных образовательных ресурсов (ЭОР) для реализации ДОТ и обеспечения эффективности образовательного процесса;

\*организует необходимое для освоения этих технологий повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-

вспомогательного персонала, а также учебно-методическую помощь обучающимся.

### **1.1. Правовые основы использования ДОТ в Техникуме**

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами:

\*Закон «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

\*Приказ Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

\*Федеральные государственные образовательные стандарты;

\*Устав государственного автономного промышленного образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее – ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»)

\*ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

\*Положение о Лаборатории информационных технологий и технических средств обучения ПТК Техникума;

Иными нормативными документами ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» в части дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **1.2. Цели использования ДОТ в Техникуме**

Основными целями использования ДОТ в Техникуме являются:

\*приведение образовательной системы Техникума в соответствие мировым тенденциям развития образования;

\*повышение качества подготовки за счет внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения;

\*усиление конкурентно-способности Техникума в условиях нарастающей конкуренции со стороны других учебных заведений;

\*увеличение контингента студентов в Техникуме за счет предоставления образовательных услуг в максимально-удобной форме, по месту проживания или работы;

\*переход к личностно-ориентированной модели обучения, повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;

\*реализация возможностей обучения по нескольким образовательным программам одновременно;

\*формирование и эффективное развитие современной модели образовательного процесса;

\*расширение возможностей доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;

\*минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса в Техникуме.

### 1.3. Основные понятия и определения, сокращения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

**Электронное обучение (ЭО, e-Learning)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии, ДОТ** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронная информационно-образовательная среда (ИОС)** – пакет программного обеспечения, создания и сопровождения дистанционных курсов. В среде размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным курсам (дисциплинам); предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями. Адрес ИОС в сети интернет [EGPET@mail.ru](mailto:EGPET@mail.ru)

**Система дистанционного обучения (СДО)** – система управления ИОС, позволяющая организовать полный цикл электронного обучения в Техникуме.

СДО Техникума базируется на модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle (ИОС Moodle, среда) и обеспечивает:

\*проведение учебных, лабораторных и практических занятий, другие виды образовательной коммуникации обучающегося и педагогического работника;

\*самостоятельное освоение обучающимися основного теоретического и практического содержания образовательной программы;

\*текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся;

\*мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса;

\*хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

\*дистанционное взаимодействие участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

## **II. Организация образовательного процесса с использованием ДОТ**

### **2.1. Электронная информационно-образовательная среда Техникума**

Электронная информационно-образовательная среда Техникума, обеспечивающая реализацию как образовательной программы в целом, так и составляющих её модулей, разделов, тем, с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

\*электронные информационные и образовательные ресурсы (ЭОР);

\*совокупность информационных и телекоммуникационных технологий;

\*технологические средства создания, редактирования ЭОР и администрирования учебного процесса.

Доступ обучающихся, других пользователей (далее – обучающихся) к учебно-методическим материалам ИОС предоставляется с любого ПК, подключенного к сети Интернет после их регистрации в среде (присвоения персонального логина и пароля).

Доступ педагогических работников Техникума к ИОС предоставляется после их обучения использованию ИОС также с использованием персонального логина и пароля.

Доступ родителей (законных представителей) обучающихся к информационным и образовательным ресурсам ИОС по образовательной программе, к информации, о его академической активности и успеваемости, связь с преподавателями (педагогическими работниками) осуществляются, с использованием логина и пароля обучающегося.

Все участники образовательного процесса в обязательном порядке принимают требования правил поведения в ИОС (приложение 3).

### **2.2. Электронные информационные и образовательные ресурсы**

Структура электронных информационных и образовательных ресурсов ИОС должна соответствовать структуре образовательных программ Техникума. Электронные информационные и образовательные ресурсы по дисциплине (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу) размещаются в соответствующих виртуальных предметных кабинетах.

Состав и содержание образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение и реализацию образовательной программы в соответствии с ФГОС рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии с обязательной рекомендацией к размещению в виртуальном предметном кабинете ИОС (приложение 1).

При изучении дисциплины полностью с использованием ДОТ в виртуальном предметном кабинете должны быть размещены:

**\*нормативно-планирующие материалы:** пояснительная записка, рабочая программа, календарно-тематический план и график изучения дисциплины; вопросы к зачету, экзамену; методические указания к самостоятельным работам; кодекс слушателя (приложение 3).

**\*теоретический материал:** интерактивные лекции в соответствии с КТП, глоссарий, файлы учебников, ссылки на Интернет-ресурсы, внешние приложения;

**\*практические занятия:** методические указания к практическим работам; активные элементы: Задание, Семинар, Wiki, Энциклопедия, Форум в зависимости от дисциплины и цели занятия;

**\*контроль знаний:** текущий контроль знаний по лекции и в виде отдельного теста теме, контрольные работы с использованием активных элементов Задание или Семинар.

В виртуальном предметном кабинете также могут быть размещены:

\*открытые электронные издания учебников по дисциплине, электронные приложения к учебникам;

\*рекомендации по изучению дисциплины, организации текущего контроля и самоконтроля, других форм работы в ИОС, в том числе в формате демонстрационных видеороликов, презентаций;

\*сборники заданий, упражнений, задачки – в цифровых форматах, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся;

\*мультимедийные информационные модули по темам;

\*дополнительные источники и материалы: электронные справочники, словари, библио – и медиатеки, тематические коллекции ссылок на открытые цифровые образовательные Интернет-ресурсы.

При обучении с частичным использованием ДОТ по дисциплине устанавливается 12-часовой минимальный объем учебной программы (модуль).

На 12-часовой модуль предполагается: 3 – 4 интерактивные лекции, 1 – 2 активных элемента, 1 – 2 онлайн консультации в виде форума или вебинара, 1 итоговая работа, не более одного семинара или двух практических работ, обязательная итоговая рефлексия группы.

### 2.3. Управление учебным процессом в ИОС

Регистрация участников образовательного процесса в среде выполняется администратором ИОС в соответствии с приказом и распоряжением директора Техникума, и включает в себя распределение обучающихся по виртуальным учебным группам, формирование и ведение базы данных обучающихся, контроль их учебной активности, размещение информации о произошедших и предстоящих событиях на главной странице ИОС.

Для организации обучения с использованием ДОТ по одной дисциплине в нескольких учебных группах одновременно, либо в одной учебной группе по нескольким дисциплинам назначается тьютор курса из числа сотрудников и преподавателей Техникума, после их обучения использованию ИОС.

Информация о событиях, включая информацию: об уведомлениях об изменении расписания, предстоящих мероприятиях, сообщения о новых учебных и методических материалах, другая информация размещается преподавателем или тьютером дистанционного курса в виртуальном предметном кабинете самостоятельно.

График самостоятельного (дистанционного) изучения дисциплины разрабатывается преподавателем или тьютером курса в соответствии с программой дисциплины, графиком учебного процесса и согласовывается с заместителем директора по учебной работе за одну неделю до начала учебного процесса (приложение 2).

В расписании учебных занятий указываются все предусмотренные учебным планом, программой дисциплины или профессионального модуля занятия с пометкой ДОТ.

Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ДОТ, должны обеспечивать беспрепятственную работу в ИОС, в том числе использование ЭОР, а также их формирование/обновление в процессе занятия (например, видеозапись занятия, электронный конспект).

Обучающимся должен предоставляться доступ в ИОС через беспроводную сеть с мобильных устройств для обеспечения активной обратной связи.

#### **2.4. Индивидуальные и групповые учебные занятия**

К основным видам учебных занятий в ИОС относятся:

\*установочная лекция по дисциплине, курсу в очном режиме с обязательным ознакомлением с кодексом поведения (приложение 3), графиком изучения дисциплины, курса;

\*самостоятельные занятия обучающихся с информационными и образовательными ресурсами ИОС;

\*выполнение практических, контрольных работ с обязательным размещением результатов в виртуальном предметном кабинете;

\*занятия с тьютером (преподавателем) в формате асинхронных (офлайн) индивидуальных консультаций и групповых форумов;

\* занятия с тьютером (преподавателем) в формате онлайн как в индивидуальной, так и в групповой форме, в формате интерактивных видео-уроков (вебинаров), интерактивных видео-консультаций, консультаций в режиме обмена сообщениями (чата), форума онлайн и проводится по расписанию;

\*промежуточное (репетиционное тестирование) по темам, разделам курса;

\*промежуточная и итоговая аттестация по дисциплине, курсу в очном режиме.

## **2.5. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме онлайн тестирования, опросов, проверки письменных, практических, проектных, творческих работ, учета и оценки учебной (академической) активности.

Контрольное (аттестационное) онлайн тестирование проводится по каждой теме (главе, разделу) предмета (учебного курса), одновременно для всех обучающихся, согласно расписанию занятий. Время выполнения контрольного текста ограничено.

Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по дисциплинам, изучаемым полностью, с применением ДОТ могут проводиться как в дистанционной, так и в традиционной форме.

Комплексные, квалификационные экзамены по междисциплинарным комплексам, профессиональным модулям, защита курсовой и дипломной работы, производственной практики проводятся только в традиционной форме (очно).

## **2.6. Мониторинг и статистика учебной активности и успеваемости**

Мониторинг и фиксация хода и результатов образовательного процесса осуществляется на основе автоматической регистрации активности обучающихся в информационно-образовательной среде на учебном сервере и сформированных с помощью технологических средств ИОС.

Организация, технические и технологические средства ИОС обеспечивают хранение и нераспространение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Программная оболочка среды обеспечивает оперативное формирование индивидуальных и сводных отчетов об академической активности и успеваемости по дисциплинам, группам и студентам, графическое и табличное отображение статистических данных об учебном процессе, дифференцированный доступ к отчетам различных категорий участников образовательного процесса:

\*обучающегося и его родителей (законных представителей) к персональным данным обучающегося;

\*тьютора (преподавателя) – к индивидуальным и сводным данным и отчетам по курсам;

\*администратора – к индивидуальным и сводным данным и отчетам по дисциплинам и группам.

По результатам каждого тестирования, оценки изучения лекции, выполнения практического задания автоматически формируется протокол.

Данные протоколов об успеваемости, о результатах промежуточной и итоговой аттестации своевременно вносятся в журнал соответствующей группы преподавателем.

Протоколы хранятся в виртуальном предметном кабинете в течение одного учебного года (с 01 сентября по 30 июня), после чего подлежат удалению для подготовки к началу занятий нового учебного года.

Приложение 1  
Состав и содержание ЭОР (пример)

Состав и содержание электронных образовательных ресурсов  
по МДК 03.01 Технология разработки программного обеспечения.

Раздел «Проектирование программного обеспечения»

Направление подготовки: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Курс: IV уч. год: 2017/2018

Обучение с использованием ДОТ: полностью/частично

№	Наименование	Содержание, назначение	Час.
1	Нормативно- планирующие материалы	1.Рабочая программа ПМ 03 2.Календарно-тематический план ИДК 03.01	
2	Лекционный материал	1.Четыре интерактивные лекции с контролем знаний и домашними заданиями	8
		2.Ссылки на доступные источники 3.Файлы лекций-презентаций (.ppt) 4.Файлы базовых учебников (.pdf)	8
3	Материалы для практических работ	1.Файл общего доступа для выбора темы сквозной задачи	8
		2.Методические указания для практических работ (pdf) 3.Четыре активных элемента «Задание» для прикрепления файлов выполненных работ 4.Активный элемент «Словарь» для практических работ по теме «Качество ПИ»	
4	Контрольно-оценочные средства	1.Тесты для промежуточного (репетиционного) тестирования по темам (8 тем лекций + 4 практических работы по 20 вопросов)	4
		2.Тесты для итогового тестирования по семестрам (2 итоговых теста по 30 вопросов)	2
5	Курсовое проектирование	1.Файл общего доступа для выбора темы курсовой работы	8
		2.Методические указания для самостоятельной работы (.pdf) 3.Четыре активных элемента «Задание» для прикрепления файлов курсовой работы	
	Иное	1.Новостной форум по дисциплине	2
		2.Форум «Производственная практика» 3.Экзаменационные материалы: вопросы, задания 4.Файл общего доступа для указания ссылок на выполненные интерактивные задания с использованием Learningapps	
		Всего:	48

Разработчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

(подпись)

Ф.И.О.

Рассмотрено на заседании МЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Председатель МЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

Ф.И.О.

**График дистанционного изучения дисциплины (пример)****СОГЛАСОВАНО:**

зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Т.А. Альмухаметова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

График дистанционного изучения МДК 03.01  
 Технология разработки программного обеспечения  
 Раздел «Проектирование программного обеспечения»

Направление подготовки: 09.02.03 Программирование в компьютерных системахКурс: IV уч. год: 2017/2018Обучение с использованием ДОТ: полностью/частично

№	Наименование	Тема	Час.	Срок выполнения
1	Лекционный материал	1. Структурная схема разрабатываемого программного обеспечения. Функциональная схема. Метод пошаговой детализации.	2	15.09.17
		2. Структурные карты Константайна. Структурные карты Джексона. CASE-технологии. Ускорение разработки программного обеспечения. Методология RAD.	2	30.09.17
		3. Разработка структуры программного обеспечения при объектном подходе.	2	07.10.17
		4. Диаграммы кооперации.	2	14.10.17
		5. Понятие и разработка предварительного внешнего проекта. Процесс внешнего проектирования. Проектирование взаимодействия с пользователем.	2	21.10.17
		6. Подготовка внешних спецификаций. Проверка правильности внешних спецификаций. Планирование изменений спецификаций.	2	28.10.17
		7. Функциональные диаграммы. Диаграммы потоков данных. Диаграммы переходов состояний.	2	05.11.17
		8. Анализ требований и определение спецификаций при объектном подходе к проектированию. Понятие языка UML. Общая структура языка UML. Диаграммы языка. Основные пакеты и метамодели языка UML.	2	12.11.17
2	Практические работы	1. Выбор темы сквозной задачи в файле общего доступа.		15.09.17
		2. Выполнение практической работы «Обоснование выбора СУБД для реализации базы данных»	2	15.09.17
		3. Выполнение практической работы «Внешнее проектирование ПП»	2	30.09.17
		4. Выполнение практической работы «Описание внешних спецификаций»	2	07.10.17
		5. Выполнение практической работы «Проектирование пользовательского интерфейса»	2	14.10.17
		6. Выполнение практической работы «Разработка функциональной диаграммы»	2	
		7. Выполнение практической работы «Детализация функциональной диаграммы»	2	
3	Курсовое проектирование	Выполнение интерактивного задания «Создание модели «Сущность-связь» на уровне сущностей»	2	21.10.17
		Выполнение интерактивного задания «Создание модели	2	28.10.17

		«Сущность-связь» на уровне ключей»		
		Выполнение интерактивного задания «Создание модели «Сущность-связь» на уровне атрибутов»	2	05.11.17
		Выполнение интерактивного задания «Задание ограничений на значения полей»	2	12.11.17
4	Контроль по темам	Промежуточное (репетиционное) тестирование по темам:		
		1.Лекция 1	0,25	15.09.17
		2. Лекция 2	0,25	30.09.17
		3. Лекция 3	0,25	07.10.17
		4. Лекция 4	0,25	14.10.17
		5. Лекция 5	0,25	21.10.17
		6. Лекция 6	0,25	28.10.17
		7. Лекция 7	0,25	05.11.17
		8. Лекция 8	0,25	12.11.17
5	Итоговый контроль по разделу	1.Контроль в традиционной форме (очно)	2	14.10.17 12.11.17
	Форумы	Участие в работе форума «Проблемы изучения раздела»	2	В течение семестра
	Домашняя работа	1.Выполнение задания по лекции 1, указание ссылок на выполненные интерактивные задания с использованием Learningapps в файле общего доступа	4	15.09.17
		Всего:	48	

Преподаватель (тьютер)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

Ф.И.О.

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ONLINE  
КУРСОВ НА УЧЕБНОМ СЕРВЕРЕ  
ГАПОУ МО «ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ» ([egpet@mail.ru](mailto:egpet@mail.ru))**

С ЦЕЛЬЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПРАВЕДЛИВОСТИ,  
ВСЕ СТУДЕНТЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ЛЮБОМ ИЗ НАШИХ  
ONLINE-КУРСОВ, ДОЛЖНЫ СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩЕЕ:

- 1.Регистрироваться только под одной (личной) учетной записью, в которой отражены реальные личные данные: Фамилия, Имя, Отчество, личная фотография.
- 2.Запрещается передавать учетные данные (логин и пароль) другим лицам, в том числе однокурсникам и друзьям.
- 3.Ответы на задания, тесты, и практики должны являться собственной работой студента (за исключением заданий, в которых разрешено сотрудничество).
- 4.Запрещается делать решения заданий, тестов или практик доступными для всех, это включает в себя как решение задач, выполненных лично, а также любых официальных требований от преподавателей по предмету.
- 5.Запрещается участвовать в любой другой деятельности, которая будет нечестно улучшать/ухудшать результаты.

**В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ,  
УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ СТУДЕНТА БУДЕТ ЗАБЛОКИРОВАНА!!!**

С Инструкцией ознакомлен(а)

Дата	Фамилия	Подпись

**Основные нормативы времени для расчета нагрузки тьютера**

Наименование работы	Норма времени
Подготовка, согласование и размещение индивидуального графика	1,5 ч/группа
Подготовка и проведение презентации	2 ч/группа
Консультации on-line	2 ч/группа
Проверка реферата, эссе	0,1 ч/реферат
Проверка КАТР (3 и более предметов)	1,5 ч/КАТР
Проверка практической работы	0,1
Заполнение журналов, ведомостей, зачетных книжек (темы, оценки)	0,1 ч/предмет/студент
Проверка курсовой работы	1 ч/курс. работа