

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области

**«Егорьевский техникум»**

Принято:

Решением научно-методического  
совета ГАПОУ МО

« Егорьевский техникум»

От «25» февраля 2016 г.

Протокол № 1

Утверждено:

Директор ГАПОУ МО

« Егорьевский техникум»

Л.С.Астрова

« 01 » марта 2016г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ**

по профессии среднего профессионального образования  
230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

квалификация: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

по программе базовой подготовки

форма обучения: очная

г. Егорьевск, 2016 г.

Титульный лист по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих изменен в связи с переименованием ГАПОУ МО «Егорьевский промышленно-экономический техникум» во исполнение постановления Правительства Московской области от 11.09.2015 года № 793/34 «О переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области», приказом министра образования Московской области от 27.10.2015 года № 5603 «О проведении мероприятий по переименованию государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и профессиональных образовательных организаций Московской области», а также с внесением изменений в Устав ГАПОУ МО «Егорьевский промышленно-экономический техникум», утвержденных приказом министра образования Московской области от 26.01.2016г. № 174, с 16.02.2016г. техникум переименован в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.2. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих .....	5
1.2.    Нормативные документы для разработки ППКРС .....	6
1.3.    Общая характеристика ППКРС .....	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ .....	11
2.1. Область профессиональной деятельности (из стандарта) .....	11
2.1.    Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: .....	11
2.2.    Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин готовится к следующим видам деятельности: .....	11
2.3.    Компетенции выпускника ППКРС .....	11
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	13
3.1. Базисный учебный план .....	13
3.2. Учебный план .....	15
3.3. Календарный учебный график .....	16
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей .....	17
3.5. Рабочие программы учебной и производственной практик .....	17
4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС по ПРОФЕССИИ .....	20
4.1. Кадровое обеспечение .....	20
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса .....	20
4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	21
5. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	23
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ППКРС .....	33
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся .....	33
6.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников .....	35

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Основные определения, перечень сокращений и обозначений**

**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по специальности /профессии и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории РФ, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

**Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих** – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Специальность/профессия** – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)** – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также

способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.

**Трудоёмкость образовательной программы** – плановое число аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план.

**Формы оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ:**

- **текущий контроль успеваемости** – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра по темам;

- **рубежный контроль успеваемости** – контроль освоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра по разделам;

- **промежуточная аттестация обучающихся** – зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и др. формы аттестации по итогам семестра;

- **итоговая аттестация по дисциплине** – итоговый контроль изучения дисциплины;

- **итоговая аттестация по профессиональному модулю** – квалификационный экзамен.

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

**ПК** – профессиональный модуль

**ОК** – общая компетенция

**ПК** – профессиональная компетенция

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**ГАК** – государственная аттестационная комиссия

**БУП** – базовый учебный план

**СПО** – среднее профессиональное образование

**РП** – рабочая программа дисциплины (модуля)

**ФОС** – совокупность контрольно-измерительных материалов (**КИМ**) и контрольно-оценочных средств (**КОС**)

**КТП** – календарно-тематическое планирование

**ОГСЭ, ЕН** – цикл общегуманитарных, социально-экономических (**ОГСЭ**) и естественнонаучных дисциплин (**ЕН**)

**ВКР** – выпускная квалификационная работа

**МДК** – междисциплинарный курс

**1.2. Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

ППКРС по профессии **230103.02 Мастер по обработке цифровой информации** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную **ГАПОУ МО ЕПЭТ** с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02 августа 2013 г.

ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных и профессиональных дисциплин (УД, ПМ), модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики (УП, ПП).

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ УД, ПМ, программы УП и ПП, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГАПОУ МО ЕПЭТ.

При разработке ППКРС учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития отрасли. Компетенции, приобретаемые выпускниками, сформулированы с учетом требований работодателей.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС**

Нормативную правовую основу разработки ППКРС СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вступивший в силу с 01.09.2013г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации , утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 854;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 29.10.2013 г. № 1199 (ред. от 14.05.2014) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968»;
- Письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО» (протокол № 1 от 03.02.2011 г.);
- Письмо Минобрнауки России от 24.04.2015 №06-456 « Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

- Нормативно-методические документы министерства образования и науки РФ ,<http://www.edu.ru>
- Устав ГАПОУ МО ЕПЭТ
- Локально-нормативные документы ГАПОУ МО ЕПЭТ.

### 1.3. Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

#### 1.3.1. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по ППКРС базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Таблица 1.1.

Нормативный срок освоения программы

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

#### 1.3.2. Миссия программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Целью ППКРС является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование ОП и ПК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, а также обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособного и компетентного специалиста, отвечающего требованиям кадрового рынка с учётом достижений отечественной и западной системы СПО.

Трудоемкость освоения ППКРС по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (базовый уровень) за весь период обучения составляет 4266 часов и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы. Срок обучения составляет 127 недель, в том числе

Таблица 1.2.

Обучение по учебным циклам	79 нед.
Учебная практика ( производственное обучение)	27 нед.
Производственная практика	12 нед.

Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	1 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

### **1.3.3. Особенности программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

При разработке ППКРС по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации учтены требования для решения комплексных задач в сфере обеспечения регионального и муниципального рынка труда высококвалифицированными кадрами.

Мобильность обучающихся проявляется в обеспечении индивидуальной образовательной траектории, при формировании которой они имеют право на перезачет соответствующих УД и ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студентов от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППКРС в части развития ОК обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений.

В процессе реализации ППКРС по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации используются:

- инновационные образовательные технологии (деловые игры, тренинги, кейсы, портфолио, выполнение ВКР по тематике, предложенной потенциальными работодателями);
- информационные технологии (организация свободного доступа к ресурсам сети Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств обучения);
- интеграция учебно-исследовательской работы обучающихся и образовательного процесса при использовании таких форм как конференции, встречи с ведущими специалистами потенциальных работодателей города, круглые столы, конкурсы и др.

По завершении ППКРС выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

### **1.3.4. Требования к абитуриентам**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере. А также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

### **2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

### **2.3 Обучающийся по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:**

2.3.1 Ввод и обработка цифровой информации;

2.3.2 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

### **2.4 Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

2.4.1 Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

2.4.2. Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2.4.3. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

### **3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание и организация образовательного процесса ППКРС рекомендуется ФГОС СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации; учебным планом с учетом базовой подготовки; рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Организация образовательного процесса в ГАПОУ МО «Егорьевский промышленно-экономический техникум» ведется по основным образовательным программам среднего профессионального образования и регламентируется расписанием занятий и настоящей образовательной программой, включающей Учебный план (УП), календарный учебный график, рабочие программы учебных программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы учебной и производственной практик, календарный годовой учебный график, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии СПО, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, которые разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ГАПОУ МО «Егорьевский промышленно-экономический техникум» ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных учебным заведением в учебном плане, и/или содержания рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и промышленного производства.

#### **3.1. Базисный учебный план**

ППКРС СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации включает в себя базисный учебный план (БУП) – см.табл. 3.1.

**БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**по профессии СПО 230103.02 **Мастер по обработке цифровой информации**

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего (полного) общего образования – 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб.и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП и раздел «Физическая культура»</b>	<b>16</b>	<b>864</b>	<b>576</b>	<b>280</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>288</b>	<b>192</b>	<b>68</b>	
ОП.01	Основы информационных технологий					<b>1</b>
ОП.02	Основы электротехники					<b>1</b>
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники					<b>1</b>
ОП. 04	Охрана труда и техника безопасности					<b>1</b>
ОП.05	Экономика отрасли и предприятия					<b>1</b>
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности			32	24	<b>1</b>
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>516</b>	<b>344</b>	<b>172</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Ввод и обработка цифровой информации</b>					<b>1</b>
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации					1
<b>ПМ.02</b>	<b>Хранение, передача и публикация цифровой информации</b>					<b>1</b>

МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации					1
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>		<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>1</b>
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>	<b>4</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	
	<b>Всего по циклам и разделу «Физическая культура»</b>	<b>20</b>	<b>1080</b>	<b>720</b>	<b>352</b>	
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика (производственное обучение)</b>	<b>19</b>		<b>684</b>		
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика</b>					
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>				
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>1</b>				
ГИА.01	Защита выпускной квалификационной работы	1				
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>2</b>				
<b>Всего</b>		<b>43</b>				

На основе Базисного учебного плана ГАПОУ МО «Егорьевский промышленно-экономический техникум» разработано Учебный план по ППКРС с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ОПОП распределены между элементами обязательной части цикла и использовались для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

### 3.2. Учебный план

Учебный план ППКРС СПО профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации базовая подготовка, составлен на основе БУП и регламентирует порядок реализации ППКРС по профессии среднего профессионального образования.

Для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, составляется учебный план с общеобразовательными дисциплинами.

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» Учебный план является частью ППКРС СПО. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППКРС по профессии среднего профессионального образования. В РУП отображается логическая последовательность, объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик; последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации. Учебный план составляется по рекомендуемой форме. Рабочий план ППКРС профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации на 2015/2016 учебный год приведен в *(Приложении 1)*.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Аудиторная нагрузка студентов предполагает проведение лекций, практических занятий и лабораторных работ.

При формировании учебного плана образовательное учреждение распределяет весь объем времени, отведенный на реализацию ППКРС , включая и вариативную часть. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

### **3.3. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ППКРС профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой)

аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации и включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу. Полностью календарный учебный график представлен в *(Приложении 2)*.

### **3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей составляется с учетом формирования необходимых компетенций, указанных в компетентностной модели выпуска, матрицы соответствия компетенций *(Приложение 3)* структурным единицам ППКРС и оценочным средствам.

Полнотекстовые версии рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей находятся у заместителя директора по учебной работе и в предметно-цикловых комиссиях. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей прилагается *(Приложение 4)* к данной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования ППКРС профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.

### **3.5. Рабочие программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на

основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документов соответствующих организаций.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) компетенции обучающихся:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера,

а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Организацию учебной практики осуществляют заведующий УПМ и преподаватели профессиональных модулей, в состав которых входят указанные практики. Учебная практика проводится, как правило, в лабораториях и учебных мастерских техникума.

Организацию производственной практики обеспечивают заведующий УПМ, председатели цикловых комиссий, имеющими тесную связь с работодателями и преподавателями профессиональных модулей, (руководители практик) назначаемые приказом по Техникуму.

В деятельности по организации практик Техникум руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, разработанным ГАПОУ МО «Егорьевский промышленно-экономический техникум».

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

Содержание всех видов практики определяется программами, которые устанавливают дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпуска.

Аннотации программ учебной и производственных практик приведены в **(Приложении 4)** данной ППКРС.

## **4 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС ПО ПРОФЕССИИ 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации В ГАПОУ МО «ЕГОРЬЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

### **4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППКРС по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

К руководству выпускной квалификационной работы привлекаются высококвалифицированные специалисты, работающие в области информационных систем и технологий, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ППКРС по профессии СПО 230103.02 мастер по обработке цифровой информации обеспечивается доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, видео - и мультимедийным материалами.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и

доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## Программно-информационное обеспечение

В процессе обучения используются:

1. Операционная система:

· Windows 7

2. Прикладные программы:

Программы, входящие в пакет MS Office 2007: MS Word

MS Excel

MS Access

MS Power Point

Ms Publisher

Picture Manager,

MS Share Point,

GIMP,

CorelDraw,

Sketch UP,

Система Google Docs,

Сервис Dostme.ru

MathCAD онлайн,

Платформа 1С 8.2,

Microsoft Visual Studio 2010 Express.

### 1.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ГАПОУ МО «Егорьевский промышленно-экономический техникум», реализующее ППКРС по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует санитарно-гигиеническим, эстетическим и технико-педагогическим условиям. В области развития материально-технической базы ведется работа в нескольких направлениях, наиболее эффективно учитывающих потребности современного учебного процесса, направленного на развитие личности и ее индивидуальности.

Все кабинеты оснащены наглядными пособиями, раздаточным материалом и другими средствами обучения, необходимыми для изучения учебного материала.

Таблица 4.2.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Номер кабинета	Наименование кабинета
	<i>Кабинеты</i>
	Кабинет Информатики и информационных технологий
	Кабинет Мультимедиа-технологий
	Кабинет Безопасности жизнедеятельности
	Кабинет Охраны труда
	Кабинет Экономики организации

	<i><b>Лаборатории</b></i>
	Лаборатория Электротехники с основами радиоэлектроники
	<i><b>Спортивный комплекс</b></i>
	Спортивный зал
	Стрелковый тир или место для стрельбы
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия
	<i><b>Залы</b></i>
	Актальный зал
	библиотека
	Читальный зал с выходом в интернет

Питание студентов осуществляется в столовой и буфете. Санитарное состояние столовой регулярно контролируется органами санэпидемнадзора. График работы буфета и столовой согласовывается с органами студенческого самоуправления и администрацией техникума.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется медицинским кабинетом. В техникуме есть кабинет психологической разгрузки, в котором работает педагог-психолог.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В ГАПОУ МО «Егорьевский промышленно-экономический техникум» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППКРС по всем направлениям подготовки. Основные аспекты социокультурной среды техникума отражены в концепции воспитательной работы. Особое внимание администрации, педагогического коллектива и сотрудников техникума сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

В техникуме имеются все условия для внеучебной и воспитательной работы с обучающимися.

Воспитательная работа со студентами техникума проводится в соответствии нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации
- Конвенция ООН «О правах ребенка»
- Федеральный закон РФ «Об образовании»
- Постановление Правительства РФ « О Государственном комитете Российской Федерации по делам молодежи»;
- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с внесёнными изменениями;
- Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с внесёнными изменениями;
- Закон Российской Федерации «Об общественных объединениях»;
- Концепция развития студенческого самоуправления в Российской Федерации.
- Актам министерства образования РФ, Министерства образования Московской области, Уставом техникума.

В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами в техникуме разработана и утверждена Методическим советом техникума концепция системы воспитательной работы со студентами, которая определила ее основные цели:

1. Единство обучения и воспитания в образовательном процессе как необходимое условие полноценного развития личности будущего специалиста.
2. Развитие творческих видов деятельности в соответствии с интересами и потребностями студентов.
3. Оптимальное сочетание административного управления и студенческого самоуправления - развитие самоуправления.

Воспитание в нашем понимании - это творческий целенаправленный процесс взаимодействия педагогов и воспитанников по созданию оптимальных условий, организации освоения социально-культурных ценностей общества и как следствие - развитие их индивидуальности, самоактуализация личности. Воспитание может быть рассмотрено - и как процесс самоорганизации личности средствами своих внутренних ресурсов, требующих определенной внешней инициации; и как совместная со студентом деятельность педагога, направленная на развитие способностей придавать и порождать смысл.

Процесс воспитания - это специально организуемый педагогический процесс, в котором реализуются социально-педагогические цели, создаются условия для полноценной духовной жизни воспитанников, для максимальной реализации их природных способностей, для актуализации душевных и духовных потенций. Процесс воспитания - это организация осмысленной жизни в культуре, это реальные условия для свободного выбора нравственных ценностей и ценностного самоопределения.

Целью воспитательной работы в техникуме является воспитание свободного гражданина с развитыми интеллектуальными способностями, творческим отношением к миру, чувством личной ответственности, твердой моралью, профессионала, способного к преобразовательной продуктивной деятельности, ориентированного на сохранение ценностей общечеловеческой и национальной культуры и саморазвитие.

Основой содержания воспитания в техникуме является создание условий для самореализации личности воспитуемого в социальной среде.

В практике обучения и воспитания будущих специалистов педагогический коллектив техникума использует личностно-социальный подход. Главными механизмами воспитания с точки зрения данного подхода являются персонализированные отношения и система социально-ориентированных отношений, которую представляет коллектив как гуманное организованное сообщество людей с демократическим самоуправлением. Эти отношения основаны на таких ценностях как: человек, духовность, любовь, свобода, творчество, ответственность, долг, сообщество, гармония личности и сообщества. Стиль отношений

педагогического коллектива техникума определяют демократизация, сотрудничество и сотворчество, являющиеся главным механизмом воспитания личности.

Согласно этих педагогических идей человек, живущий в современном мире и готовый к самореализации в социальной сфере,- это:

- россиянин, гражданин своего Отечества, уважающий его законы, познающий взаимную ответственность личности и общества;
- профессионал, готовый к труду на благо и процветание общества;
- член молодежного сообщества, владеющий культурой межличностных отношений, построенных на паритете интересов, готовый реализовать и защищать свои права и интересы, способный к сотрудничеству и проявлению заботы, милосердия по отношению к другим людям;
- воспитанник ОУ, знакомый с его историей, развивающий его традиции;
- житель своей малой родины, с любовью к ней относящийся, прилагающий силы к ее развитию и процветанию;
- семьянин, носитель, хранитель и создатель семейных традиций, готовый выступить в роли продолжателя рода;
- человек, призванный решать личные, социальные, производственные проблемы в 21 веке, носитель глобального мышления, ощущающий себя гражданином мира.

Педагогический коллектив техникума признаёт фундаментальное значение коллектива в воспитании, так как именно в нём конструируется модель отношений, существующих в обществе; каждый член коллектива приобретает опыт гармонизации своих отношений с другими людьми. В коллективе на основе многообразия видов коллективной деятельности действует целостный комплекс типов социальных отношений, являющийся базой для полноценного и целостного развития личности, её социализации и становления индивидуальности.

Педагогический коллектив техникума воплощает в жизнь принципы педагогики сотрудничества:

- нравственная и творческая целенаправленность педагогического процесса;
- демократические взаимоотношения;
- развитие умений самообразования и самовоспитания у студентов техникума.

В рамках концепции системы воспитательной работы разработаны и внедрены в практику локальные акты и положения, определяющие принципы и регламентирующие сферу воспитательной деятельности техникума:

- Положение о Совете профилактики правонарушений,
- Положение о студенческом самоуправлении,
- Правила внутреннего распорядка техникума и др.

Координатором воспитательной работы в техникуме является заместитель директора по воспитательной работе. Воспитательная работа ведется на основе комплекта планирующей документации, который включает в себя: перспективный план воспитательной работы на текущий учебный год, утвержденный на педагогическом совете техникума. Планов работы заместителя директора по ВР на каждый месяц текущего учебного года, которые включают в себя конкретные мероприятия месяца, в них вносятся коррективы перспективного плана и дополнительные мероприятия. В комплект планирующей документации входят также перспективный план работы соц. педагога, библиотеки, план спортивно — массовой работы, совместный план работы инженерно - педагогического коллектива техникума и ПДН Октябрьского района по профилактике правонарушений, планы работы кружков.

В течение года заместитель директора по ВР осуществляет методическое и организационное управление воспитательной деятельностью техникума; участвует в заседаниях Совета техникума, методических и педагогических Советов, Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, Стипендиальной комиссии, Студенческого Совета; осуществляет координацию и контроль деятельности классных руководителей групп.

По окончании семестра и учебного года сотрудники воспитательного отдела анализируют свою деятельность, корректируют цели, задачи, направления, формы и методы воспитательной работы.

Основными направлениями взаимодействия администрации, педагогического коллектива, органов студенческого самоуправления является:

- адаптация студентов нового набора к обучению в техникуме;
- подготовка конкурентоспособного рабочего и специалиста среднего звена;
- воспитание патриотов малой и большой Родины;
- получение опыта социального партнёрства в условиях развития общественно – государственного управления техникумом;
- трудоустройство и адаптация выпускников техникума.

В структуру Студенческого Совета входят комиссии: староста, физорг, культурно-массовый центр. В их состав входят представители каждой студенческой группы техникума.

Каждая комиссия выбирает своего председателя, который является членом Совета техникума. При работе над различными проектами Студенческого Совета создаются временные комиссии, руководителями которых могут быть члены Студенческого Совета.

Вопросы, решаемые органами студенческого самоуправления:

- контроль посещаемости и успеваемости студентов;
- организация дежурства и уборки территории техникума;
- контроль выполнения студентами Правил внутреннего распорядка техникума;
- организация летнего трудового семестра и ликвидация задолженностей;
- участие в процессе назначения стипендий и др.

Функциями органов студенческого самоуправления является:

- представление интересов и защита прав студентов на всех уровнях, изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;

- организация мониторинга успеваемости и посещаемости учебных групп;

- участие в формировании нормативно-правовой базы техникума по вопросам жизнедеятельности студентов;

- контроль соблюдения администрацией прав и интересов студентов, обеспечения необходимого качества и условий обучения, качества питания в буфете;

- участие в процессе назначения стипендий в поддержке малообеспеченных студентов, вынесении дисциплинарных взысканий студентам техникума;

- контроль соблюдения студентами Устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума ;

- профилактика асоциальных явлений и поддержка правопорядка в студенческой среде;

- организация работы студенческих средств массовой информации техникума;

- выявление лидеров, формирование и обучение студенческого актива техникума и общежития, координация и стимулирование его деятельности;

- разработка социально значимых программ и проектов, организация общественно-полезной деятельности студенчества;

- повышение уровня гражданского сознания и правовой культуры студентов, социальной активности, самостоятельности, ответственности и дисциплины в студенческой среде, здорового морально – психологического климата;

- организация досуга, отдыха и оздоровления студентов.

В начале учебного года в техникуме традиционно проводится отчетно-выборная конференция и формирование комиссий Студенческого Совета техникума. Регулярно

проводятся заседания Студенческого Совета и Староста, на которых поднимаются различные вопросы: контроля посещаемости и успеваемости студентов, соблюдения Правил внутреннего распорядка техникума, организации акций и мероприятий, выдвижения кандидатур на получение поощрений администрации техникума. Члены Студенческого Совета принимают активное участие в работе Совета техникума, оказывают организационную помощь старостам и студенческим лидерам нового набора. Студенческий Совет оказывает помощь администрации в установлении в техникуме дисциплины - организует проведение рейдов по проверке наличия и состояния студенческих билетов, сменной обуви у студентов, санитарного состояния закреплённых аудиторий и территорий. Анализируется журнал дежурной группы, выявляются нарушители Правил внутреннего распорядка техникума. Регулярно проводится анализ посещаемости студентов, оказывается помощь классным руководителям по профилактике пропусков студентами учебных занятий без уважительных причин.

В адаптационный период классные руководители групп знакомят студентов нового набора с Уставом техникума, с правами и обязанностями студентов техникума, с Правилами внутреннего распорядка и традициями техникума, структурой органов студенческого самоуправления техникума.

Классные руководители групп постоянно изучают социальную ситуацию развития и личностные особенности студентов, решают вопросы развития и сплочения студенческого коллектива - выборы и организация деятельности актива группы, создание благоприятного морально-психологического климата, выявление структуры межличностных отношений в группе.

Осуществляя контроль качества подготовки будущих специалистов, классные руководители, студенческий актив групп, совместно с администрацией техникума, регулярно проводят собрания студентов и родителей, классные часы, консультации и встречи с преподавателями и администрацией; родители постоянно информируются по вопросам успеваемости, посещаемости, поведения студентов при личной встрече, в телефонном режиме.

Студенческий Совет техникума принимает самое активное участие в проведении профориентационной работы среди абитуриентов техникума. В опыте органов студенческого самоуправления - съёмка видеоролика и подготовка мультимедиа презентаций о техникуме.

Большое внимание уделяется развитию творческих способностей будущих специалистов, приобщения их к культуре и искусству, организации здорового, интересного, насыщенного культурными событиями досуга.

Классные руководители групп неоднократно обращаются к психологическим и нравственным проблемам студентов техникума. «Познать себя», «Что такое

интеллигентность?», «Твоя роль в коллективе», «Взаимоуважение и доверие – принцип существования коллектива», «Цели – как руль в индивидуальном и групповом движении», «Что значит быть счастливым?», «Этические нормы поведения», «Этика делового общения», «Облик современного молодого человека – внутренний и внешний», «Неквалифицированный специалист - это безнравственно!» - вот далеко неполный перечень тем классных часов, проведённых классными руководителями.

Студенты, принимающие активное участие в жизни техникума, поощряются администрацией техникума назначением повышенной академической стипендии, выплатой денежных премий, награждением Почетными грамотами за отличную успеваемость, по итогам участия в городских, областных олимпиадах, активное участие в общественной жизни техникума .

Особое внимание в техникуме уделяется вопросам антитеррористической безопасности и профилактики экстремизма.

Огромное внимание в техникуме уделяется вопросам профилактики правонарушений среди студентов.

Администрацией, кураторами систематически проводятся тематические беседы, собрания, классные часы, на которых происходит знакомство с Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума, правилами поведения в общественных местах, этическими нормами поведения и Административным Кодексом РФ.

Важным направлением в деятельности педагогического коллектива и Студенческого Совета по воспитанию будущих специалистов является пропаганда здорового образа жизни.

Большое внимание администрация техникума, Студенческий Совет уделяют санитарному состоянию учебного заведения: систематически Службой порядка и дисциплины проводятся рейды по проверке санитарного состояния закреплённых за группами аудиторий в техникуме, прилегающих к нему территорий. Проверяется также наличие сменной обуви, состояние студенческих билетов, фиксируются опоздания на занятия.

Ежегодно в группах социальным педагогом проводятся анкетирование студентов «Твоё отношение к алкоголю и курению», «Твои привычки», «Твоё отношение к занятиям спортом».

За отчётный период в техникуме повысилась культура отношения студентов к занятиям спортом, своему здоровью и здоровому образу жизни.

Решая сложные задачи профилактики, педагогический коллектив постоянно осуществляет творческий поиск форм и методов воспитательной работы.

Проходила акция «Меняем сигареты на конфеты». На большом перерыве члены Студенческого Совета меняют сигареты на шоколадки, конфеты, собранные сигареты после сжигаются.

Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы в техникуме представлено целым рядом мероприятий.

Сотрудники и студенты техникума, посещая театры и кинотеатры города, выбирают спектакли и картины патриотической тематики, организуя последующее обсуждение, выпускают поздравительные плакаты ко Дню защитника Отечества.

Ко Дню Победы в Великой Отечественной войне педагогический коллектив и Студенческий Совет техникума проводит следующие мероприятия:

акция «Мы помним» с приглашением ветеранов на классные часы.

Студенты техникума принимают активное участие во многих областных мероприятиях среди учебных заведений СПО и были отличены грамотами за участие, в спортивных соревнованиях стали дипломатами областных конкурсов.

Руководители и участники воспитательного процесса ежегодно отчитываются на педагогических советах о проделанной работе и перспективах.

В техникуме организована работа Родительского совета. Родительская общественность оказывает большую помощь педколлективу техникума. Каждый год в техникуме проводятся мероприятия, посвященные Дню матери, Дню семьи.

В работе с родителями Техникум использует различные формы работы – собрания, лектории, консультации, индивидуальные беседы.

Главные задачи социального педагога:

-создание и развитие социально-педагогической базы для воспитания и развития студентов;

-оказание помощи родителям и педагогам в социально-педагогическом изучении детей;

-организация коррекционной работы с детьми, входящим в группу риска;

-усиление работы по профилактике правонарушений среди учащихся;

-организация досуга и т. д.

Охрана прав детства, социально-психологическое обеспечение образовательного процесса включало традиционные формы работы: проведения социальной паспортизации групп, техникума изучение ситуации в семьях, которые стоят на учете в «группе риска» социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся,/студентов/, семьи.

Особое внимание уделялось студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Социально-педагогическая защита прав ребенка выражалась в таких формах работы как: выявление и поддержка студентов нуждающихся в социальной защите (дети-сироты, дети, находящиеся без попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных семей и других категорий).

Основной сферой деятельности этого направления являлся процесс адаптации детей в социуме.

Для решения социальных проблем, которые возникали и для сопровождения образовательного процесса, в техникуме организовывалась работа социального педагога, который выполнял роль посредника во взаимодействии личности семьи и общества.

На начало года проведена социальная паспортизация групп и составлен социальный паспорт техникума. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся /студентов/, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, опекаемых детей. Проводится социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семей; ведётся ежедневный учёт посещаемости учебных занятий учащимися (студентами); посещаются семьи, проводятся беседы с родителями; анкетирование, тестирование; социологические опросы, проведены мониторинговые исследования.

Большая работа проводится с неблагополучными семьями:

- выявление и постановка семьи на социальный патронаж;
- знакомство с семьей и изучение семьи;
- составление актов обследования жилищных условий и т.д.

Для сбора информации использую следующие методы:

Беседы с каждым членом семьи, диагностические методы, консультирование, оказание материальной помощи и т.д.

Главная цель работы с неблагополучными семьями – создание благоприятных условий для личностного развития учащегося, где соц. педагог выступает посредником, помощником, защитником, наставником.

Обучающиеся техникума проявляют социальную и творческую активность, участвуя в различных акциях социального характера: акция «Милосердие» (сбор книг, одежды, игрушек для детей детского дома; оказывается материальная помощь студентам из малообеспеченных семей, многодетных, неполных, сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей).

Социально-психолого-педагогическая деятельность в образовательном учреждении направлена на оказание помощи ребенку в процессе его социализации, освоение им социокультурного опыта и на создание условий для его самореализации в обществе.

Социальная деятельность всегда является адресной, направленной на конкретного учащегося и решения его индивидуальных проблем, возникающих в процессе социализации, посредством изучения личности учащегося и окружающей его среды, составлению индивидуальной программы помощи учащемуся – поэтому она локальна, ограничена тем временным промежутком, в течение которого решается проблема ребенка. Объектом воздействия классного руководителя, куратора, мастера п/о является учащийся в семье, взрослые члены семьи и сама семья в целом как коллектив. Невозможно рассматривать студента в отрыве от его семьи.

Внедрение современных технологий в деятельность социально-психологической службы техникума обеспечивает экономию сил и средств, позволяет научно строить социально-педагогическую деятельность.

Социально-педагогические технологии позволяют решать весь широкий спектр задач социальной педагогики: диагностики, социальной профилактики, социальной адаптации и социальной реабилитации.

Одним из значимых направлений воспитательной работы является социальная защита студентов. Социальная работа в техникуме осуществляется в рамках системы законодательных, социально - экономических гарантий. Ежегодно проводятся мероприятия по обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов, профилактике проявлений асоциального поведения, предупреждению распространения вредных привычек в студенческой среде.

Согласно нормативным документам студенты из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, получают социальную стипендию. В техникуме осуществляется взаимодействие с муниципальными социальными службами, органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних. Заведующими отделениями и воспитателями учебных групп ведется ежедневный учет обучающихся, не явившихся на занятия и практики, проводится профилактическая работа по предотвращению случаев пропусков учебных и практических занятий без уважительной причины.

С каждым годом уровень воспитанности студентов в техникуме стремительно возрастает благодаря большой и качественной воспитательной работе в техникуме, которая полностью соответствует требованиям нормативных документов и направлена на саморазвитие и самореализацию личности.

### **3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПКРС**

#### **3.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 230102.03 Мастер по обработке цифровой информации оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговую аттестацию.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а также Положением по государственной итоговой аттестации выпускников.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль проводится для студентов первого года обучения. Входной контроль должен предусматривать проверку знаний, навыков и умений, необходимых для изучения дисциплины. Входной контроль проводится, как правило, в течение одного контрольного мероприятия.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, как правило, на первом аудиторном занятии.

Входной контроль проводит преподаватель, обучающий студентов по дисциплине по контрольно-измерительным материалам, подготовленным самим преподавателем.

#### **Текущий контроль**

Цель текущего контроля - систематическая проверка освоения профессиональных компетенций, знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, МДК, мотивирование регулярной и целенаправленной работы студентов.

Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, рефераты);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических занятий и лабораторных работ, при выполнении курсовых

проектов (работ), в период прохождения учебной и производственной практик).

Способы, методы, формы всех видов текущего контроля преподаватели выбирают самостоятельно, не допуская перегрузки студентов.

Показателями текущего контроля служат:

- степень и уровень выполнения индивидуальных заданий во время теоретических занятий;

- степень и уровень выполнения лабораторных и практических работ, этапов курсовых работ (проектов);

- степень и уровень выполнения самостоятельных внеаудиторных занятий;

- глубина усвоения изучаемых тем, разделов (тематический контроль).

Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, навыков и умений студентов.

Все виды текущего контроля знаний проводятся за счет объема времени предусмотренного рабочим учебным планом на соответствующую дисциплину.

Оценки текущего контроля знаний студентов выставляются в журнал учебных занятий.

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр (учебный год, курс дисциплины, МДК).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- по дисциплинам - зачет (только по Физической культуре в процессе освоения по семестрам, по завершении освоения - дифференцированный зачет), дифференцированный зачет, экзамен;
- по МДК - дифференцированный зачет, экзамен;
- по практике - дифференцированный зачет;
- по ПМ - экзамен квалификационный.

Формы и порядок промежуточной аттестации Техникум выбирает самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими программами, учебными планами.

Государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее -

Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливает верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов, не более 10 зачетов (исключая дисциплину «Физическая культура»). Объем времени, отводимый на аттестацию, определяется рабочими учебными планами.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ГОС СПО, ФГОС СПО;

- полноты и прочности освоения профессиональных компетенций, теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК, профессиональным модулям;

- приобретенных умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- умений самостоятельной работы с учебной литературой.

### **Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

### **3.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии СПО 230102.03 Мастер по обработке цифровой информации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы. Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) определяются «Положением об итоговой аттестации

выпускников» техникума. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

Рабочие программы дисциплин и модулей представлены в **Приложении 2.**

## **Аннотация**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОДБ.01 Русский язык и литература /Русский язык**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» разработана на основе: примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» (Автор - Т.М.Воителева, профессор кафедры методики преподавания русского языка и литературы ГОУ ВПО «Московский государственный областной университет», доктор педагогических наук, профессор) для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГАУ "ФИРО" в качестве программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

#### **Цели дисциплины:**

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» завершается подведением итогов в форме экзамена.

Максимальная учебная нагрузка – 117 часов, в том числе; обязательная аудиторная учебная нагрузка –78 часов, самостоятельная работа- 39 часов.

Виды текущей аттестации: контрольные работы, диктанты ,написание сочинений по прочитанному тексту, дифференцированные задания.

#### **Основные разделы (темы) программы дисциплины:**

- Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.
- Раздел 2. Лексикология и фразеология
- Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография
- Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография
- Раздел 5. Морфология и орфография. Самостоятельные части речи
- Раздел 6. Морфология и орфография. Служебные части речи
- Раздел 7. Синтаксис и пунктуация
- Раздел 8. Подготовка к экзамену

## **ОДБ.02 Русский язык и литература /Литература**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Русский язык и литература. Литература**» разработана на основе: примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» (Авторы: Г.А.Обернихина, Т.В.Емельянова, Е.В.Мацыяка, К.В.Савченко) для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГАУ "ФИРО" в качестве программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

### **Цели дисциплины:**

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей обучающихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска,

систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета.

Программа учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» опирается на следующие виды деятельности по освоению содержания художественных произведений и теоретико-литературных понятий:

- осознанное, творческое чтение художественных произведений разных жанров;
  - выразительное чтение;
  - различные виды пересказа;
  - заучивание наизусть стихотворных текстов;
  - определение принадлежности литературного (фольклорного) текста к тому или иному роду и жанру;
  - анализ текста, выявляющий авторский замысел и различные средства его воплощения;
- определение мотивов поступков героев и сущности конфликта;
- выявление языковых средств художественной образности и определение их роли в раскрытии идейно-тематического содержания произведения;
  - участие в дискуссии, утверждение и доказательство своей точки зрения с учетом мнения оппонента;
  - подготовка рефератов, докладов; написание сочинений на основе и по мотивам литературных произведений.

Максимальная учебная нагрузка - 315 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 210 часов; самостоятельная работа- 105 часов.

Виды текущей аттестации: контрольные работы, написание сочинений на основе и по мотивам литературных произведений, дифференцированные задания.

### **Основные разделы (темы) программы дисциплины:**

#### **Русская литература XIX века**

- Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.
- Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века.
- Поэзия второй половины XIX века.
- Проза второй половины 19 века.

#### **Литература XX века**

- Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.
- Особенности развития литературы 1920-х годов.
- Особенности развития литературы 1930-1940-х годов.
- Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.

- Особенности развития литературы 1950 - 1980- х годов.
- Русское литературное зарубежье 1920 - 1990- х годов (три волны эмиграции).
- Особенности развития литературы конца 1980 - 2000-х годов.

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОДБ.03 Иностранный язык**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Иностранный язык**» разработана на основе: примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык» (автор *А.Коржанова*, доцент Гжельского государственного художественно-промышленного института и колледжа, кандидат культурологии; *Г.В.Лаврик*, старший преподаватель Гуманитарно-социального института), *рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»)* в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Цели дисциплины:**

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Максимальная учебная нагрузка – 261 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 174 часов; самостоятельная работа – 87 часов.

Виды текущей и итоговой аттестации: контрольные работы, дифференцированный зачет.

**Основные разделы дисциплины:**

- Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке
- Описание человека.
- Семья и семейные отношения, домашние обязанности.
- Описание жилища и учебного заведения.
- Распорядок дня студента техникума.
- Хобби, досуг.
- Описание местоположения объекта.
- Магазины, товары, совершение покупок.
- Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
- Экскурсии и путешествия.
- Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство.
- Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.
- Научно-технический прогресс.
- Человек и природа, экологические проблемы.
- Достижения и инновации в области науки и техники.
- Машины и механизмы. Промышленное оборудование.
- Современные компьютерные технологии в промышленности.
- Отраслевые выставки.

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОДБ.04 История**

Рабочая программа учебной дисциплины **«История»** разработана на основе: примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «История» (Автор -В.В.Артемов, почетный работник общего образования Российской Федерации, заслуженный деятель культуры Российской Федерации) для профессиональных образовательных организаций, *рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования*

**Цели дисциплины:**

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Максимальная учебная нагрузка - 202 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 135 часов; самостоятельная работа – 67 часов.

Виды текущей и итоговой аттестации: контрольные работы, подготовка докладов и рефератов, заполнение таблиц, ответы на вопросы и дифференцированный зачет.

#### **Основные разделы (темы) дисциплины:**

- Древнейшая стадия истории человечества
- Цивилизации Древнего мира
- Цивилизации Запада и Востока в Средние века
- От Древней Руси к Российскому государству
- Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству
- Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке
- Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи
- Становление индустриальной цивилизации
- Процесс модернизации в традиционных обществах Востока
- Российская империя в XIX веке
- От Новой истории к Новейшей
- Между мировыми войнами
- Вторая мировая война. Великая Отечественная война
- Мир во второй половине XX — начале XXI века
- Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы
- Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОДБ.05 Обществознание (вкл.экономику и право)**

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» разработана на основе: примерной программы учебной дисциплины «Обществознание» (Автор: А.Г.Важенин, доцент кафедры философии, социологии, политологии и истории Российского университета кооперации, кандидат исторических наук), рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

**Цели дисциплины:**

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

Максимальная учебная нагрузка - 252 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 168 часов; самостоятельная работа - 84 часов.

Виды текущей и итоговой аттестации: контрольные работы

**Основные разделы (темы) дисциплины:**

Раздел 1. Человек и общество

Раздел 2. Духовная культура человека и общества

Раздел 3. Экономика

Раздел 4. Социальные отношения

Раздел 5. Политика

Раздел 6. Право

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОДБ.06 Химия**

Рабочая программа учебной дисциплины «Химия» разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Химия» для профессиональных

образовательных организаций (авторы: О.С.Габриелян, И.Г.Остроумова), рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГАУ "ФИРО" в качестве программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

#### **Цели дисциплины:**

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, — используя для этого химические знания;
- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни.

Максимальная учебная нагрузка – 216 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 144 часов; самостоятельная работа – 72 часов. В ходе изучения дисциплины проводятся лабораторно-практические занятия – 12 часов.

Виды текущей и итоговой аттестации: индивидуальные домашние задания; подготовка докладов, рефератов, презентаций; контрольная работа.

#### **Основные разделы (темы) дисциплины:**

Раздел 1. Общая и неорганическая химия

Раздел 2. Органическая химия

### **Аннотация**

#### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОДБ.07 Биология**

Рабочая программа учебной дисциплины «Биология» разработана на основе: примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Биология» для профессиональных образовательных организаций (авторы: А.Г.Резанов, Е.А.Резанова,

Е.О.Фадеева), рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГАУ "ФИРО" в качестве программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

#### **Цели дисциплины:**

- получение фундаментальных знаний о биологических системах; истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;
- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.

Максимальная учебная нагрузка – 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 часов; самостоятельная работа – 18 часов.

Виды текущей и итоговой аттестации: индивидуальные домашние задания; подготовка докладов, рефератов, презентаций; контрольная работа.

#### **Основные разделы (темы) дисциплины:**

Учение о клетке; Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов; Основы генетики и селекции; Происхождение и развитие жизни на Земле. Эволюционное учение; Происхождение человека; Основы экологии; Бионика.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОДБ.08 Физическая культура**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Физическая культура**» разработана на основе: примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций (А в т о р — А.А.Бишаева, профессор кафедры физического воспитания Костромского государственного университета им. Н.А.Некрасова, доктор педагогических наук, профессор), рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

#### **Цели дисциплины:**

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Максимальная учебная нагрузка - 257 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 171 часов; самостоятельная работа – 86 часов. В ходе изучения дисциплины проводятся практические занятия - 161 час.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Основные разделы (темы) дисциплины:**

Теоретическая часть:

- Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО
- Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья
- Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
- Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки
- Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
- Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Практическая часть:

- Учебно-методические занятия
  - Учебно-тренировочные занятия
1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка
  2. Лыжная подготовка
  3. Гимнастика
  4. Спортивные игры (волейбол, баскетбол, ручной мяч, футбол)
  5. Плавание
  6. Виды спорта по выбору

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**ОДБ.09 Основы безопасности жизнедеятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины **«Основы безопасности жизнедеятельности»** разработана на основе: примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для профессиональных образовательных организаций / Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Цели дисциплины:**

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность

потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Максимальная учебная нагрузка - 108 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 72 часов; самостоятельная работа - 36 часов. В ходе изучения дисциплины проводятся практические занятия - 16 часов.

Виды текущей аттестации: практические работы, подготовка докладов и рефератов, контрольные работы.

Итоговая аттестация: в форме дифференцированного зачета.

**Основные разделы (темы) дисциплины:**

- Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

- Государственная система обеспечения безопасности населения.

- Основы обороны государства и воинская обязанность.

- Основы медицинских знаний.

## **Аннотация**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОДБ.10 География**

Рабочая программа учебной дисциплины «**География**» разработана на основе: примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «География» для профессиональных образовательных организаций (Автор - Е.В.Баранчиков, преподаватель кафедры экономической социальной географии Московского педагогического государственного университета кандидат географических наук, доцент), рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Цели дисциплины:**

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;

- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Максимальная учебная нагрузка - 108 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 72 часа; самостоятельная работа – 36 часов.

Виды текущей и итоговой аттестации: контрольные работы.

**Основные разделы (темы) дисциплины:**

- Источники географической информации

- Политическое устройство мира

- География мировых природных ресурсов

- География населения мира

- Мировое хозяйство

1. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства

2. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства

3. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства

- Регионы мира

1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы

2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии

3. География населения и хозяйства Африки

4. География населения и хозяйства Северной Америки

5. География населения и хозяйства Латинской Америки

6. География населения и хозяйства Австралии и Океании
- Россия в современном мире
  - Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**

**ОДБ.12 Экология**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Экология**» разработана на основе: примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «**Экология**» (Авторы: П.М.Скворцов, Е.В.Титов, Е.В.Колесова, Я.В.Скворцова) для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГАУ "ФИРО" в качестве программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Цели дисциплины:**

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности • в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

Максимальная учебная нагрузка – 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часов; самостоятельная работа – 18 часов.

Виды текущей и итоговой аттестации: подготовка докладов, рефератов, компьютерных презентаций, контрольная работа.

**Основные разделы (темы) дисциплины:**

- Экология как научная дисциплина
- Среда обитания человека и экологическая безопасность
- Концепция устойчивого развития
- Охрана природы

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**ОДП.01 Математика**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе примерной программы по Математике (автор - М. И. Башмаков, доктор физико-математических наук, академик Российской академии образования, профессор), рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Цели дисциплины:**

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Максимальная учебная нагрузка – 432 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 288 часов; самостоятельная работа – 144 часов.

Виды текущей и итоговой аттестации: контрольные работы, письменный экзамен

**Основные разделы (темы) дисциплины:**

- Развитие понятия о числе.
- Корни, степени и логарифмы.
- Прямые и плоскости в пространстве.
- Комбинаторика.
- Координаты и векторы.
- Основы тригонометрии.
- Функции и графики.
- Многогранники.
- Тела и поверхности вращения.
- Измерения в геометрии.
- Начала математического анализа.
- Элементы теории вероятностей и математической статистики.
- Уравнения и неравенства.

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**ОДП.02 Информатика**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Информатика**» разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций (Авторы: М.С.Цветкова, доцент ФГАОУ «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», кандидат педагогических наук; И.Ю. Хлобыстова, доцент ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт им. В. Г. Короленко», кандидат педагогических наук), рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Цели дисциплины:**

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Максимальная учебная нагрузка – 162 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 108 часов; самостоятельная работа – 54 часов. В ходе изучения дисциплины проводятся лабораторно-практические занятия – 60 часов.

Виды текущей и итоговой аттестации: практические работы, итоговая контрольная работа.

**Основные разделы (темы) дисциплины:**

- Информационная деятельность человека.
- Информация и информационные процессы.
- Средства информационных и коммуникационных технологий.
- Технологии создания и преобразования информационных объектов.
- Телекоммуникационные технологии.

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**ОДП.03 Физика**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физика» разработана на основе: примерной программы по «Физике» для профессиональных образовательных организаций авт.

Дмитриева В.Ф., 2015г, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Цели дисциплины:**

- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;

- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественно-научной информации;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественно-научного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

Максимальная учебная нагрузка - 270 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 180 час; самостоятельная работа – 90 час. В ходе изучения дисциплины проводятся лабораторно-практические занятия - 8 часов.

Виды текущей аттестации: тестирование, контрольные работы, зачеты, практические и лабораторные работы, заполнение сравнительных и обобщающих таблиц и др.

Итоговая аттестация в виде устного экзамена по билетам.

**Основные разделы (темы) дисциплины:**

1. Физика и методы научного познания
2. Механика (кинематика, динамика, элементы статики, законы сохранения)

3. Основы молекулярной физики и термодинамики
4. Электродинамика
5. Электромагнитные колебания и волны
6. Физика высоких энергий

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ПОО.01 Астрономия**

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Астрономия» разработанной преподавателем ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» Пятахиной Н.М. и рекомендованной в качестве программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Цели дисциплины:**

- понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений;
- познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной;
- получить представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира;
- осознать свое место в Солнечной системе и Галактике;
- ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики;
- выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам.

Максимальная учебная нагрузка – 81 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 54 часов; самостоятельная работа – 27 часов.

Виды текущей и итоговой аттестации: тестирование, устный опрос, дифференцированный зачёт

**Основные разделы (темы) дисциплины:**

- Введение в астрономию.
- Практические основы астрономии.
- Строение Солнечной системы.
- Природа тел Солнечной системы.
- Солнце и звёзды.
- Строение и эволюция вселенной.

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ПОО.02 Русский язык и культура речи**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе: примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГАУ "ФИРО") в качестве программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**Цели дисциплины:**

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Максимальная учебная нагрузка – 42 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 28 часов; самостоятельная работа- 14 часов. В ходе изучения дисциплины проводятся лабораторно-практические занятия - 4 часа.

Виды текущей аттестации: контрольные работы, диктанты, написание сочинений по прочитанному тексту, дифференцированные задания, редактирование текстов.

**Основные разделы (темы) программы дисциплины:**

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.

Раздел 2. Лексикология и фразеология.

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.

Раздел 5. Морфология и орфография. Самостоятельные части речи.

Раздел 6. Морфология и орфография. Служебные части речи.

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ПОО.03 Основы проектной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.03 **Основы проектной деятельности** разработана на основе примерной программы дисциплины «Основы проектной деятельности».

**Цели дисциплины:**

- развитие познавательных интересов;
- развитие интеллектуальных, творческих, коммуникативных способностей;
- формирование компетентной личности, способной к жизнедеятельности и самоопределению в информационном обществе,
- развитие способностей осознания целей проектной деятельности;
- развитие умений поставить цель и организовать ее достижение, а также креативных (творческих) качеств;
- интеллектуальное развитие;
- формирование качеств мышления, необходимых для продуктивной жизни в обществе.

Максимальная учебная нагрузка - 58 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 39 часов; самостоятельная работа - 19 часов.

**Виды текущей и итоговой аттестации:**

Текущая аттестация проводится в виде: контрольных работ, самостоятельных работ, устного опроса, заполнения сравнительных таблиц, тестирование.

Итоговая аттестация проводится в виде защиты индивидуальных заданий – проектов.

**Основные разделы (темы) дисциплины:**

РАЗДЕЛ 1. Требования к подготовке проекта

РАЗДЕЛ 2. Этапы работы над индивидуальным проектом

Тема 2.1. Подготовительная работа

Тема 2.2. Планирование работы над проектом

Тема 2.3. Методы работы с источником информации

Тема 2.4. Общие требования к оформлению текста

Тема 2.5. Выполнение проекта

Тема 2.6. Обобщение результатов работы над проектом

Тема 2.7. Заключительный этап работы над проектом

РАЗДЕЛ 3. Подготовка к публичной защите проекта

Тема 3.1. Общие требования к созданию презентации

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОП.01 Основы информационных технологий**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы информационных технологий» разработана на основе на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по профессии (далее - СПО) 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.

Цели дисциплины: В результате освоения дисциплины *обучающийся должен уметь*:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

В результате освоения дисциплины *обучающийся должен знать*:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
  - технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
  - классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
  - общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
  - назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
  - операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
  - локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть Д<sup>o</sup>гШ \\!c!e \\^eЪ (^^^У), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

Максимальная учебная нагрузка 54 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часа; самостоятельная работа 18 часов.

Вид итоговой аттестации - дифференцированный зачет.

Основные разделы (темы) дисциплины:

1. Основы информатики и информационных технологий  
Офисные технологии подготовки документов.
2. Программное обеспечение компьютера.
3. Телекоммуникации и сеть ИНТЕРНЕТ.

### **Аннотация**

## **рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ**

Цели и задачи учебной дисциплины :

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по данной дисциплине должен:

уметь:

эксплуатировать электроизмерительные приборы;

производить контроль различных параметров электрических приборов;

работать с технической документацией;

знать:

основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;

расчет электрических цепей постоянного тока;

магнитное поле, магнитные цепи;

электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;

основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;

общие сведения об электросвязи и радиосвязи;

основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**Основные разделы (темы) программы дисциплины:**

1. Введение. Понятие и основные характеристики постоянного электрического тока.

2. Элементы электрических цепей постоянного тока. Законы Ома и Кирхгофа.

3. Последовательное соединение проводников и проверка падения напряжения в на отдельных его участках

4. Магнитное поле проводника с током. Магнитные свойства веществ.

5. Электромагнитная индукция.

Самоиндукция. Взаимоиндукция. Индуктивность.

6. Изучение электрической индукции и самоиндукции

7. Понятие и параметры переменного тока. Графическое изображение переменного тока. Векторные диаграммы.

8. Активное сопротивление в цепи переменного тока. Емкостное сопротивление.

9. Индуктивность в цепи переменного тока.

10. Эл. цепи с последовательным соединением резисторов

11. Резонанс в цепи переменного тока.

12. Основные понятия о многофазной электрической системе. Получение трехфазной системы напряжений.

13. Схемы соединения звездой и треугольником.

14. Соединение фаз треугольником и звездой.

15. Виды и методы электрических измерений. Основные характеристики электроизмерительных приборов. Классификация электроизмерительных приборов.

16. Типы, назначение, устройство и принцип действия трансформаторов. Анализ работы трансформатора. КПД трансформатора.

17. Схема «Пуск электродвигателя».

18. Назначение и классификация электрических машин. Генераторы постоянного тока.

Двигатели постоянного тока.

19. Электронно-дырочная проводимость. Полупроводниковые диоды. Устройство. Принцип действия. Вольт-амперная характеристика.

20. Полупроводниковые стабилизаторы напряжения.

21. Электромеханические и электронные аппараты.

### **Аннотация**

#### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОП.03 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И СХЕМОТЕХНИКИ**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях. генераторах электрических сигналов;
- общие сведения о распространении радиоволн;
- принцип распространения сигналов в линиях связи;
- сведения о волоконно-оптических линиях;
- цифровые способы передачи информации;
- общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);
- логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;
- функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);
- запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;
- цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

**Основные разделы (темы) программы дисциплины:**

Основы электроники и цифровой схемотехники

Раздел 1. Основы электроники

Тема 1.1. Физические основы электронной техники

Тема 1.2. Распространение радиоволн

Тема 1.3. Элементная база электронных устройств

Раздел 2 Основы цифровой схемотехники

Тема 2.1. Элементная база современных цифровых устройств

Тема 2.2. Функциональные узлы и блоки цифровой аппаратуры

## **Аннотация**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.06 Безопасность жизнедеятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013г.№854

- методических рекомендаций по разработке примерных и рабочих программ дисциплин ФИРО
- разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утвержденных 27.08.2009г. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко)

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО-230103.02 Мастер по обработке цифровой информации с получением основного общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной

деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов

### **Аннотация**

#### **рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации разработана на основе ФГОС СПО по профессии 230103.02 **Мастер по обработке цифровой информации**, утвержденного приказом Минобрнауки

россии от 02.08.2013 №854. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации**

Цель профессионального модуля ПМ.01:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио- визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на

принтере и других периферийных устройствах вывода;

- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
  - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
  - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
  - основные приемы обработки цифровой информации;
  - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
  - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
  - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
  - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
  - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

**Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 369 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 123 часа;
- практические занятия – 70 часов.

Виды текущей и итоговой аттестации: практические работы, доклады, рефераты по отдельным темам, тестирование по отдельным темам, контрольные работы, экзамен (квалификационный) по ПМ-01

Основные разделы (темы) ПМ.01:

**Раздел 1 ПМ.01 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера**

**МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной**

## **информации**

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Архитектура ПК

Тема 1.3. Представление информации в ПК

Тема 1.4. Операционные системы

### **Раздел 2 ПМ.01 Выполнение ввода и обработки цифровой информации**

#### **МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной**

## **информации**

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации

Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации

Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации

Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации

Тема 2.5. Технологии обработки графической информации

Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций

Тема 2.7. Технологии обработка видео и мультимедиа контента

### **Раздел 3 ПМ.01**

#### **Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации**

#### **МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной**

## **информации**

Тема 3.1. Ресурсы Интернета

Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов.

### **Учебная практика Ввод и обработка цифровой информации**

## **Аннотация**

### **рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации разработана на основе ФГОС СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 №854. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Хранение, передача и

публикация цифровой информации

Цель профессионального модуля ПМ.02 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио- визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного

оборудования;

– основные приемы обработки цифровой информации;

– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

– структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

– назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

**Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 280 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 182 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 98 часов;

практические занятия – 80 часов. Виды текущей и итоговой аттестации: практические работы, доклады, рефераты по отдельным темам, тестирование по отдельным темам, контрольные работы, экзамен (квалификационный) по ПМ-02

Основные разделы (темы) ПМ.02:

**Раздел ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации**

**МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации**

*1. Технология хранения цифровой информации*

Тема 1.1. Введение. Требования к компьютерному рабочему месту и безопасным условиям труда

Тема 1.2. Технология хранения цифровой информации  
Тема 1.3. Тема 1.4. Операционные системы

Информационная безопасность

**Раздел 2 ПМ.02 Технологии передачи и публикации цифровой информации**

Тема 2.1. Правовое обеспечение распространения мультимедийного контента

Тема 2.2. Программы для тиражирования и публикации мультимедийного контента

Тема 2.3. Возможности сети Интернет для публикации мультимедийного контента

